

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением заседания ПК
МОУ СОШ № 98 г. Челябинска
№ 2 от 21.08.2014г.

План работы первичной профсоюзной организации на 2014 - 2015 год

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственные	Примечание
1.	Оформить профсоюзный уголок	Август 2014г.	Председатель и члены ППК.	
2.	Проверить правильность оформление трудовых книжек.	Август 2014г.	Председатель ППК и директор школы.	
3.	Составить план работы профсоюзной организации на год.	Август 2014г.	Председатель и члены ППК.	
4.	Утвердить локальные акты: - Правила внутреннего распорядка; - О доплатах и надбавках; - Распределение учебной нагрузки.	Август 2014г	Председатель и члены ППК, директор школы.	
5.	Сверка учёта членов профсоюза	Сентябрь 2014г.	Председатель ППК Вершинина Л.Ю..	
6.	Составить перечень юбилейных праздничных и знаменательных дат для членов ППК.	Сентябрь 2014г.	Комиссия по культурмассовой работе: Скоробогатова И.В, Кучина Е.А, Бодрина Е.С.	
7.	Совместно с администрацией школы организовать работу о продлении инструкций по охране труда.	Август 2014г.	Председатель и члены ППК, ответственный по ОТ - Шляпникова Н.Т.	
8.	Проверить правильность взимания членских взносов.	Сентябрь 2014г.	Председатель ППК Вершинина Л.Ю.и члены ПК	
9.	Утвердить тарификацию педагогических работников.	Август 2014г.	Председатель и члены ППК и директор школы.	
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профкома.				
10.	Совместно с администрацией школы рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2015 год.	Декабрь 2015г.	Вершинина Л.Ю.	
11.	Совместно с администрацией школы рассмотреть вопросы тарификации на 2015-2016 учебный год.	Март 2015г.	Вершинина Л.Ю.	
12.	Обеспечить оказание членам профсоюза периодической материальной, консультационной помощи.	В течение года по мере обращения.	Председатель ПК и члены профсоюза.	
13.	Обеспечить контроль, за проведе-	График аттеста-	Председатель ПК и	

	нием аттестации педагогических работников школы в вопросах объективности оценки защиты прав аттестуемых.	ции	члены профсоюза.	
14.	Совместно с администрацией школы и уполномоченного по о/т раз в четверть делать отчёт по о/т.	В течении года.	Уполномоченный по о/т Шляпникова Н.Т. и администрация школы.	
15.	Совместно с администрацией школы рассмотреть вопросы установления материального поощрения работников.	В течении года.	Вершинина Л.Ю., администрация школы.	
16.	Участвовать комиссии по расследованию несчастных случаев в школе.	В течение года.	Вершинина Л.Ю. Белова С.Н.	
Организационно-массовая работа.				
17.	Обновлять информацию профсоюзного уголка.	В течение года.	Мелузова Л.П.	
18.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюзов.	Постоянно.	Вершинина Л.Ю. Белова С.Н.	
Мероприятия.				
19.	Районный, спортивно-оздоровительный праздник «До свидания Зима».	Март 2015г	Бодрина Е.С., Куликов Е.А.	
20.	Поздравление ветеранов с Днём Победы.	Апрель-май 2015г.	Шевалдина Л.Н. Абагуров Е.И.	
21.	Участие в подготовке к новому учебному году.	Август 2014г.	Вершинина Л.Ю.	
22.	Празднование Дня учителя, Дня пожилого человека, Нового года, Дня защитника, 8 марта.	В течении года.	Председатель ПК и члены профкома.	
23.	Обеспечение детей работников школы Новгодними подарками.	Декабрь 2014г.	Председатель ПК и члены профкома	
24.	Совместно с администрацией школы и ПК делать отчёт по проверке Кол.договора.	Один раз в четверть	Администрация школы, ПК.	