

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98 (Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководители методических объединений)**

Приложение 2

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Административно-управленческие	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, подтверждение
1.	<b>Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)</b>	1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.)	Заместители директора по УВР	За каждую 2 балла, но не более 6		Локальные акты, инструкции и т.д.
		2. Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам.	Заместители директора по УВР	1		Локальные акты
		3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	Заместители директора по УВР	0,5 – за каждый, но не более 15		Приказы по школе, их выполнение
2.	<b>Обеспечение безопасности</b>	1. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности	Заместитель директора по УВР	1		Информация Справки по итогам
		2. Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания	Заместитель директора по УВР	2		Информация
		3. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы	Все заместители директора по УВР	3		Журнал учета несчастных случаев
3.	<b>Управление процессом обеспечения питания</b>	1. Отсутствие жалоб на качество организации питания	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание	2		Информация
		2. Организация общественного контроля	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, главный бухгалтер	2		Справки по гам
4.	<b>Управление процессом кадрового обеспечения</b>	1. Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога	Заместитель директора по УВР	1 – за замену каждого педагога		Приказы, выполнение программы
		2. Отсутствие ставок на вакансии	Заместитель директора по УВР	5		Наличие заявок
		3. Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет)	Заместитель директора по УВР	7		План работы, справки
		4. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместитель директора по УВР	3		План работы, справки
		5. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	Заместитель директора по УВР	5 – за каждого работника		Документы, количество награжденных

		6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	Заместитель директора по УВР	0,5 - за каждого аттестуемого		Документы, заключение
		7. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	Заместители директора по УВР	3 – за каждую заявку		Заявки, материалы
		8. Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	Заместители директора по УВР, руководители МО	5 – за каждого работника		Приказы на педагогов
		9. Доля педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%; менее 5%; от 5 до 10%; от 11 до 20%	Заместители директора по УВР	10 5 3 2		Тарификация Приказы, информация
		10. Доля педагогов с высшим образованием: более 90%; от 80 до 90%	Заместители директора по УВР	10 5		Итоги аттестации
		11. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Все заместители директора	3		Совещание при директоре
		12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: от 20 до 30% свыше 30%;	Заместитель директора по УВР	5 10		Приказы, информация
5.	<b>Обеспечение качества образования</b>	1. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение (1 раз в год)	Заместители директора по УВР	10		Классные журналы, справки ВШК
		2. Количество обучающихся, окончивших четверть, год на «5» по ступеням обучения	Заместители директора по УВР	0,5 – за каждого учащегося		Классные журналы, справки ВШК
		3. Количество обучающихся, окончивших четверть, год на «4» и «5» по ступеням обучения	Заместители директора по УВР	0,2 – за каждого учащегося		Классные журналы, справки ВШК
		4. Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана	Заместители директора по УВР	10		Классные журналы, справки ВШК
		5. Количество учащихся (в % отношении), получивших основное общее, среднее (полное) общее образование с аттестатом особого образца	Заместители директора по УВР	1-5% - 0,5 5-10% - 1 более 10% - 2		Классные журналы, книга учета и выдачи аттестатов, протоколы экзаменов.
		6. Количество учащихся (в % отношении), поступивших после окончания ОУ в ВУЗы	Заместители директора по УВР	30-50% - 0,5 50-60% - 1 60-75% - 1,5 более 75% - 2		Приказы, информация
		7. Количество учащихся не получивших общее среднее образование в ОУ	Заместители директора по УВР	- 0,5 балла за каждого ученика		Приказы, информация

6.	<b>Обеспечение выполнения учебных программ</b>	1.Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 95 %	Заместители директора по УВР	10		Классные журналы, справки ВШК
		2.Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины	Заместители директора	5		Классные журналы, информация
		3. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад: международных; всероссийских; региональных; городских; участников конкурсов и олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители МО	Не более 12  3 2 1 0,5 0,5		Грамоты, дипломы, информация
7.	<b>Качество и общедоступность общего образования</b>	1.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого ученика		Приказы, информация
		2.Обеспечение условий для личных достижений учащихся	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3		Приказы, информация
		3.Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3		Приказы, информация
		4.Работа предметных кружков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, комплектование, сохранность контингента обучающихся в предметных кружках, индивидуально-групповых занятиях, факультативах	Заместители директора по УВР	0-2		Журналы, информация
		5.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР, руководители МО	1 за каждое исследование		Исследования, мониторинги
		6.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)		Аналитическая информация
8.	<b>Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации "трудных" подростков</b>	1.Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР	2		Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.
		2. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1		Приказы
9.	<b>Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов</b>	1.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР	1 за каждое исследование		Исследования, мониторинги
		2.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)		Аналитическая информация
		3. Публичное представление результатов	Заместители	2		Протоколы

		исследования	директора по УВР			педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.
		4. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1		Приказы
10.	<b>Организация работы и взаимодействие с другими ОУ</b>	1. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенный период)	Заместители директора по УВР	5 - за каждый договор		Договор, информация
11.	<b>Развитие образовательных услуг</b>	1. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями	Заместители директора по УВР			Договор, информация, журнал
12.	<b>Управление процессом финансово-экономического обеспечения</b>	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР, руководители МО	7 – за каждый факт		Внебюджетные средства
13.	<b>Организация деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа школы</b>	1. Количество публикаций в СМИ	Заместители директора по УВР	3 – за каждую		Публикации
		2. Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения	Заместители директора по УВР	2 – за каждый факт привлечения		Телепередачи
		3. Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов, в т. ч.:	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие		Информация, паспорт кабинета
		4. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие		Информация, паспорт кабинета
14.	<b>Организация работы по аттестации учителей</b> Участие в подготовке и проведении аттестации пед. работников ОУ <i>(максимум – 6 баллов)</i>	1. Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2		Приказы, аттестационные листы
		2. Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2		Приказы, аттестационные листы
		3. Количество педагогических работников ОУ, имеющих 2-ю квалификационную категорию	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2		Приказы, аттестационные листы
15.	<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ОУ.</b> <i>(максимум – 9 баллов)</i>	1. Организация работы над методической темой	Заместители директора, руководители МО	0-3		Приказы, информация, статьи
		2. Проведение методических оперативок, педагогических чтений, семинаров и т.д.	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-3		Приказы, информация, статьи

		3.Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2		Приказы, информация, план работы
		4.Руководство ШМО учителей начальных классов	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1		Приказы, информация, статьи
16.	<b>Эффективность управленческой деятельности</b> <i>(максимум – 5 баллов)</i>	1.Исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий.	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-3		Приказы
		2.Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и уровень их решения	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2		Информация
17.	<b>Инновационная работа в ОУ, участие в ПНПО «Образование», различных конкурсах</b> <i>(максимум – 19 баллов)</i>	1.Районная, городская опорная площадка	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 балла за каждую		Приказы
		2.Областные гранты, конкурсы	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 балла за каждую		Приказы
		3.Организация в ОУ профильного обучения	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1		Приказы
		4.Участие ОУ в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР, руководители МО	Участие-1 Победитель-2		Приказы
		5.Участие учителей в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР, руководители МО	Участие-1 балл Победитель-2		Приказы
		6.Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-5		Приказы, информация
18.	<b>Управление процессом финансово-экономического обеспечения</b>	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР, руководители МО	до 5 - за каждый факт		Внебюджетные средства
19.	<b>Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ</b>	1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместители директора по УВР	5		Приказы, акты
20.	<b>Дополнительные показатели</b>	1.Подготовка ОУ к учебному году	Заместители директора по	0-2		Акт, приказы

<b>(максимум – 21 балл)</b>		УВР			
	2.Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместители директора по УВР	0-2		Акт, приказы, информация
	3.Отражение ОУ в СМИ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1		Статьи
	4.Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1		Приказы, статьи, программы семинаров
	5.Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместители директора по УВР, руководители МО	2 балла за каждого победителя		Приказы, дипломы, грамоты
	6.Организация в ОУ платных дополнительных образовательных услуг	Заместители директора по УВР, руководители МО	2 балла за каждую услугу		Приказы, справки, журналы
	7.Работа с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 балла		Протоколы, планы работы, информация
	8.Участие в работе родительских собраний, родительских лекториев и т.д.	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 балла		Протоколы, информация
	<b>Максимальное количество баллов - 100 баллов</b>				

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

(заместитель директора по учебно-воспитательной работе)

Приложение 3

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Административно-управленческие	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, подтверждение
1.	<b>Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)</b>	1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	За каждую 2 балла, но не более 6		Локальные акты, инструкции и т.д.
		2. Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	1		Локальные акты
		3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	Заместитель директора по ВР	0,5 – за каждый, но не более 15		Приказы по школе, их выполнение
2.	<b>Обеспечение безопасности</b>	1. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	1		Информация Справки по итогам
		2. Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания	Заместитель директора по ВР	2		Информация
		3. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	3		Журнал учета несчастных случаев
3.	<b>Управление процессом кадрового обеспечения</b>	1. Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога	Заместители директора по УВР	1 – за замену каждого педагога		Приказы, выполнение программы
		2. Отсутствие ставок на вакансии	Заместители директора по УВР	5		Наличие заявок
		3. Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет)	Заместители директора по УВР	7		План работы, справки
		4. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместители директора по УВР	3		План работы, справки
		5. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	Заместители директора по УВР	5 – за каждого работника		Документы, количество награжденных
		6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	Заместитель директора по УВР	0,5 - за каждого аттестующегося		Документы, заключение
		7. Наличие заявок на участие	Заместители	3 – за каждую		Заявки, материалы

		в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	директора по УВР	заявку		
		8.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	В Заместители директора по УВР	5 – за каждого работника		Приказы на педагогов
		9. Доля педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%; менее 5%; от 5 до 10%; от 11 до 20%	Заместители директора по УВР	10 5 3 2		Тарификация
		10. Доля педагогов с высшим образованием: более 90%; от 80 до 90%	Заместители директора по УВР	10 5		Итоги аттестации
		11. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместители директора по УВР	3		Совещание при директоре
		12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: свыше 30%; от 20 до 30%	Заместитель директора по УВР	10 5		Приказы, информация
4.	<b>Обеспечение выполнения у программ дополнительного образования</b>	1.Выполнение программ по каждому кружку в объеме не менее 95 %	Заместители директора по УВР	10		Классные журналы, справки ВШК
2.Уменьшение количества пропусков занятий без уважительной причины		Заместители директора по УВР	5		Классные журналы, информация	
3. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад: международных; всероссийских; региональных; городских; участников конкурсов и олимпиад		Заместители директора по УВР, руководители кружков	Не более 12  3 2 1 0,5 0,5		Грамоты, дипломы, информация	
5.	<b>Качество и общедоступность общего образования</b>	1.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2 балла за каждого ученика		Приказы, информация
2.Обеспечение условий для личных достижений учащихся		Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3		Приказы, информация	
3.Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад		Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3		Приказы, информация	
4.Работа предметных кружков, факультативов,		Заместители директора по УВР	0-2		Журналы, информация	



		индивидуально-групповых занятий, комплектование, сохранность контингента обучающихся в предметных кружках, индивидуально-групповых занятиях, факультативах				
		5.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР, руководители кружков	1 за каждое исследование		Исследования, мониторинги
		6.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)		Аналитическая информация
6.	<b>Организация услуг дополнительного образования в школе</b>	1.Степень охвата учащихся дополнительным образованием: более 80 %; от 50 до 80 %	Заместители директора по ВР	10 5		Отчеты классных руководителей, аналитическая информация
		2.Наличие призовых мест в мероприятиях не школьного уровня по направлениям ДО	Заместитель директора по ВР, заместитель директора ответственного по информатизации, руководитель ШНОУ	2 – за каждое призовое		Приказы, грамоты, дипломы
7.	<b>Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации "трудных" подростков</b>	1. Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2		Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.
		2. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1		Приказы
		3. Отсутствие учащихся, поставленных на учет в правоохранительные органы	Заместители директора по УВР, руководители кружков	4		Информация, справки
8.	<b>Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов</b>	1.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР	1 за каждое исследование		Исследования, мониторинги
		2.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)		Аналитическая информация
		3. Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2		Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.
		4. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1		Приказы
9.	<b>Организация работы и взаимодействие с другими ОУ</b>	1. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенный период)	В Заместители директора по УВР	5 - за каждый договор		Договор, информация
10.	<b>Развитие образовательных услуг</b>	1. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями	Заместители директора по УВР	2		Договор, информация, журнал

11.	<b>Управление процессом финансово-экономического обеспечения</b>	1.Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР	7 – за каждый факт		Внебюджетные средства
12.	<b>Организация деятельности по развитию социально-привлекательно о имиджа школы</b>	1.Количество публикаций в СМИ	Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 – за каждую		Публикации
		2.Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения	Заместители директора по УВР	2 – за каждый факт привлечения		Телепередачи
		3.Организация выпуска школьной газеты	Заместители директора по УВР	4 – за новый выпуск		Школьная газета
13.	<b>Развитие образовательной среды</b>	1. Количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Заместитель директора по ВР	5 - за каждый элемент		Информация, паспорт кабинета
		2. Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов, в т. ч.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие		Информация, паспорт кабинета
		3. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие		Информация, паспорт кабинета
		4. Осуществление контроля за санитарным состоянием кабинетов	Заместитель директора по УВР	2 - за каждое мероприятие		Информация, приказы
14.	<b>Сохранение здоровья обучающихся, организация работы по здоровьесберегающим технологиям</b>  <i>(максимум – 13 баллов)</i>	1.Заболеваемость обучающихся ОУ (без учета хронически больных детей) в днях за период	Заместители директора по УВР	0-2		Справки, информация
		2.Организация группы здоровья для ослабленных учащихся	Заместители директора по УВР	0-3		Журнал, информация
		3.Внедрение в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий	Заместитель директора по ВР	0-2		Информация
		4.Организация летнего оздоровительного лагеря	Заместитель директора по ВР, начальники лагерей	0-2		Приказы, информация
15.	<b>Организация работы по аттестации учителей</b> <b>Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ОУ</b>  <i>(максимум – 6 баллов)</i>	1.Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР	0-2		Приказы, аттестационные листы
		2.Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР	0-2		Приказы, аттестационные листы
		3.Количество педагогических работников ОУ, имеющих 2-ю квалификационную категорию	Заместители директора по УВР	0-2		Приказы, аттестационные листы
16.	<b>Обобщение и распространение</b>	1.Организация работы над методической темой	Заместители директора по УВР	0-3		Приказы, информация, статьи

	<b>передового педагогического опыта педагогов ОУ.</b>  <i>(максимум – 9 баллов)</i>	2.Проведение методических оперативок, Педагогических чтений, семинаров и т.д.	Заместители директора по УВР	0-3		Приказы, информация, статьи
		3.Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий	Заместители директора по УВР	0-2		Приказы, информация, план работы
17.	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>  <i>(максимум – 5 баллов)</i>	1.Исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий.	Заместители директора по УВР	0-3		Приказы
		2.Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и уровень их решения	Заместители директора по УВР	0-2		Информация
18.	<b>Инновационная работа в ОУ, участие в ПНПО «Образование», различных конкурсах</b> <i>(максимум – 19 баллов)</i>	1.Районная, городская опорная площадка	Заместители директора по УВР	3 балла за каждую		Приказы
		2.Областные гранты, конкурсы	Заместители директора по УВР	3 балла за каждую		Приказы
		3.Организация в ОУ профильного обучения	Заместители директора по УВР	0-1		Приказы
		4.Участие ОУ в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР	Участие-1 Победитель-2		Приказы
		6.Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместители директора по УВР	0-5		Приказы, информация
		7.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого ученика		Приказы, информация
19.	<b>Управление процессом финансово-экономического обеспечения</b>	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР	До 5 - за каждый факт		Внебюджетные средства
20.	<b>Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ</b>	1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместители директора по УВР	5		Приказы, акты
21.	<b>Дополнительные показатели</b>  <i>(максимум – 21 балл)</i>	1.Подготовка ОУ к учебному году	Заместители директора по УВР	0-2		Акт, приказы
		2.Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместители директора по УВР	0-2		Акт, приказы, информация
		3.Благоустройство территории	Заместитель директора по ВР	0-2		Приказы, информация
		4.Нарушение ТБ, правил пожарной и электробезопасности	Заместители директора по УВР, уполномоченный по охране труда	2		Предписания, акты, приказы
		5.Отражение ОУ в СМИ	Заместители	0-1		Статьи

		директора по УВР			
	6. Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместители директора по УВР	0-1		Приказы, статьи, программы семинаров
	7. Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого победителя		Приказы, дипломы, грамоты
	8. Организация в ОУ платных дополнительных образовательных услуг	Заместители директора по УВР	2 балла за каждую услугу		Приказы, справки, журналы
	9. Обеспечение государственно-общественного характера управления учебным процессом (наличие органов ученического самоуправления, Управляющего совета и т.д.)	Заместитель директора по ВР	0-2		Приказы, информация
	10. Работа с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР	0-2		Протоколы, планы работы, информация
	11. Участие в работе родительских собраний, родительских лекториев и т.д.	Заместители директора по УВР	0-2		Протоколы, информация
<b>Максимальное количество баллов - 100 баллов</b>					

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование директора школы \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения заместителем директора по УВР.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда педагогического персонала и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

*(педагогические работники)*

Приложение 4

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Цена индикатора,	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, подтверждение
1.	<b>Качество процесса обучения</b>  <i>(максимальный балл - не более 30)</i>	1.Качество знаний обучающихся	Более 50% - 6 баллов 45-50%- 5 баллов 40-44%-4 балла 35-39% - 3 балла 30-34% - 2 балла 25-29% - 1 балла менее 25% - 0 баллов 1 - 2 классы - 5 баллов	0-5		Классные журналы, анализ учителя
		2.Уровень обученности обучающихся	100 % - 3 балла 80 -99% - 2 балла 70 -79 % - 1 балл менее 70% - 0 баллов 1 - 2 классы - 2 балла	0- 3		Классные журналы, анализ учителя
		3.Динамика качества знаний учащихся	повышение   понижение 80-100% уч-ся - 4 балла 50-80% - 3 балла 30-50% уч-ся - 2 балла	0-4 1 уч-ся - минус 0,5 балла		Классные журналы, анализ учителя
		4.Отсутствие неудовлетворительных четвертных, полугодовых, годовых оценок по предмету во всех классах, где преподает учитель	1 - 5 б. - 2 балла 6 - 8 б. - 4 балла 9 - 11 б. - 6 баллов 1-4 классы - 5 баллов	0-6		Классные журналы, анализ учителя
		5.Результативность участия в олимпиадах	<i>Муниципальный уровень</i> I место - 3 балла II место - 2 балла III место - 1 балл <i>Региональный уровень</i> I место - 5 баллов II место - 3 балла III место - 2 балла	За каждого ученика		Грамоты, дипломы, информация, приказы
		6.Результативность ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, переводных экзаменов и других независимых оценок качества знаний	повышение   понижение 1 % - 10 % - 1 балла 11% - 15% - 2 балла более 15% - 3 баллов	1 % - 10 % - минус 1 11% - 15% - минус 2 более 15% - минус 3		Классные журналы, протоколы экзаменов, информация
		7.Количество учащихся не получивших общее среднее образование в ОУ	- 0,5 балла за каждого ученика			
		8. Отсутствие неудовлетворительных	11-математика; 10-русский язык			Классные журналы, анализ учителя

		четвертных, полугодовых, годовых оценок по предмету во всех классах, где преподает учитель (баллы ранжируются в соответствии со степенью трудности каждого предмета, СанПиН 2.4.2.1178-02)	10 –ин. язык; 9 –физика, химия; 8 –история, обществознание; 7- литература, 6 – биология, география, природоведение, краеведение; 5- физкультура, ОБЖ; МХК 4 – технология; 2 – ИЗО; 1 –музыка			
		9.Количество учащихся, выбравших и (или) сдававших экзамен в новой форме (9 кл.):	100 % от 80 до 99 % от 60 до 79 % от 40 до 59 % менее 40 %	5 4 3 2 3		Результаты ГИА
2.	<b>Активность во внеурочной воспитательной деятельности</b>  (максимальный балл - не более 12)	1.Работа со способными, одарёнными обучающимися	Оценка администрации школы	0-4		Приказы, дипломы, грамоты, информация
		2.Работа со слабоуспевающими обучающимися	Оценка администрации школы	0-4		Приказы, информация
		3.Проведение тематических вечеров, предметных внеклассных мероприятий.	Оценка администрации школы и руководителей ШМО	0-4		Приказы, сценарий, план работы
		4.Соблюдение нормативной посещаемости в ГПД, кружках и секциях дополнительного образования	Оценка администрации школы	1		Журналы, справки ВШК
		5.Отсутствие пропусков уроков учащимися у учителя-предметника без уважительной причины по соответствующему предмету	Оценка администрации школы	5		Классные журналы, анализ учителя
3.	<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>  (максимальный балл - не более 20)	1.Проведение открытых уроков, "мастер - классов"	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1	За каждый урок		Приказы, план работы, программы, конспекты
		2. Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области		2 балла за каждого ученика		Приказы, информация
		3.Публикации	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 1	За каждую публикацию		Статьи
		4.Выступление на семинарах, "круглых столах", педагогических советах и т.д.	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1	За каждое выступление		Приказы, план работы, программы, конспекты
4.	<b>Участие в методической, научно-исследовательской работе</b>  (максимальный балл - 12 баллов)	1.Наличие собственных авторских разработок	5 балла за каждую программу			Разработка
		2.Участие в инновационной, экспериментальной работе	Всероссийский уровень - 4 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2 Школьный уровень - 1			Приказы, информация
5.	<b>Использован</b>	1.Использование	Оценка администрации школы	0-3		Информация,

	<b>ие современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения предмету (максимальный балл – 3 балла)</b>	компьютерных программ, мультимедийных средств, видео и аудио – аппаратуры				презентации
6.	<b>Повышение квалификации, профессиональная подготовка, посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п. (максимальный балл -7 баллов)</b>	1.Уровень квалификации учителя	Высшая кв.категория - 3 Первая кв.категория - 2 Вторая кв.категория - 1	0-3		Приказы, аттестационный лист
		2.Обучение в ВУЗах, аспирантуре		0-1		Справка
		3.Посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.	Оценка администрации школы	0-3		Информация, приказы
7.	<b>Дополнительные показатели (максимальный балл - 16 баллов)</b>	1.Участие в конкурсах	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2	За каждое участие		Дипломы, грамоты, приказы
		2.Оформление кабинета	Оценка администрации школы и Совета школы	0-3		Паспорт кабинета, информация
		3.Участие в работе по благоустройству школьных помещений, территории	Оценка администрации школы и Совета школы	0-3		Информация
		4.Исполнительская дисциплина	Оценка администрации школы и Совета школы	0-3		Информация
<b>Максимальное количество баллов - 100 баллов</b>						

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование заместителя директора по учебно - воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения классными руководителями.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда классного руководителя и установления им выплат стимулирующего характера  
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

Приложение 5

*(классные руководители)*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Цена индикатора, балл</b>	<b>Самооценка, балл</b>	<b>Обоснование, подтверждение</b>
<b>1.Качество процесса обучения</b>	1. Количество учащихся, закончивших четверть на «5» во вверенном классе	1 – за каждого		Классный журнал
	2. Количество учащихся, закончивших четверть, год на «4» и «5» во вверенном классе	0,5 – за каждого		Классный журнал
	3. 4.Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана			
	4. Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, года во вверенном классе	5		Классный журнал
	5. Отсутствие учащихся с одной-двумя «3» во вверенном классе	3		Классный журнал
	6. Количество учащихся (в % отношении), получивших основное общее, среднее (полное)общее образование с аттестатом особого образца	1-5% - 0,5 5-10% - 1 более 10% - 2		Классные журналы, книга учета и выдачи аттестатов, протоколы экзаменов
	7. Количество учащихся (в % отношении), поступивших после окончания ОУ в ВУЗы	30-50% - 0,5 50-60% - 1 60-75% - 1,5 более 75% - 2		
	8. Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 95 %			Приказы, информация
	9.Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины			Классные журналы, информация
	10.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области	2 балла за каждого ученика		Информация, приказы
<b>2.Организация воспитательной деятельности во вверенном классе</b>	1. Выполнение не менее 80 % плана по воспитательной работе	2		Выполнение плана
	2. Систематический качественный анализ деятельности	2		Аналитические справки
	3. Участие в школьных, районных, городских мероприятиях с учащимися вверенного класса	2		Приказы, результаты
	4. Проведение открытого мероприятия: - школьного уровня - районного уровня	3 – за каждое 5 – за каждое		План
	5. Организация общественно-полезного труда в классе	1		Информация
	6. Отсутствие правонарушений, отклоняющегося поведения у	2		Информация



	учащихся, нарушений устава и правил поведения учащимися			
	7. Отсутствие учащихся, поставленных на учет (в т.ч. внутришкольный)	1		Информация
	8. Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	5		Классный журнал
<b>3.Эффективность взаимодействия с родителями (критерий учитывается при наличии соответствующей документации)</b>	1. Проведение родительских собраний при посещаемости более 80%	2 – за каждое		Протоколы
	2. Проведение заседаний родительского комитета	1 – за каждое		Протоколы
	3. Проведение совместных детско-взрослых мероприятий	4 – за каждое		Планы мероприятий
	4. Информирование родителей, общественности об успехах ученика: систематическое наличие в дневнике положительных оценок, отзывов об успехах учащегося	3		Дневники информация в АСУ «Сетевой город»
	5. Привлечение более 5 родителей к общешкольным мероприятиям	2 – за каждое		Справка
<b>4.Обеспечение условий по привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной работе</b>	1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием: - при 100% охвата - от 90 до 99 % - от 70 до 89 % - от 60 до 69 %	10 8 7 6		Книга классного руководителя
	2. Доля учащихся, занимающихся на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.): - при 100% охвата - от 90 до 99 % - от 70 до 89 % - от 60 до 69 %	10 8 7 6		Книга классного руководителя, журналы
	3. Доля учащихся, занимающихся научно-исследовательской, проектной деятельностью во вверенном классе: - при охвате выше - 30 % - 20-30 % - 10- 20 %	10 8 6		Информация, результаты участия
<b>Максимальное количество баллов - 100 баллов</b>				

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения классными руководителями.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда классного руководителя и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

Приложение №6

*(воспитатель ГПД)*

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Цена индикатора, балл	Самооценка	Обоснование, подтверждение
1.	<b>Успешность работы (динамика достижений воспитанников во внешкольных спартакиадах, первенствах, конкурсах и т.п.) (максимальный балл – 30)</b>	1.Участие воспитанников в различных мероприятиях	0 - 10 баллов	Региональн. уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1		Информация, договоры
		2.Результативность участия воспитанников во внешкольных первенствах, спартакиадах, конкурсах, смотрах и т.п.:	0- 10 баллов	1 место - 3 2 место - 2 3 место - 1		Дипломы, грамоты, информация
		3.Отсутствие неуспевающих (для ГПД)	0- 10 баллов			Информация
2.	<b>Активность во внеурочной, воспитательной деятельности (максимальный балл – 16)</b>	1.Работа по привлечению учащихся к работе в объединениях дополнительного образования	0- 3 балла	от 25чел. до 35 чел.- 2 свыше 35чел. - 3		Информация
		2.Работа по привлечению воспитанников к занятиям в кружках и секциях (ГПД)	0 - 3 балла	от 15чел. до 25чел. - 3 от 10чел. до 14 чел.- 2 от 5 чел. до 10чел. - 1		Информация
		3.Результативность деятельности воспитателя по организации самоуправления. (ГПД)	0 - 2 балла	Оценка администрации школы		Информация
		4.Динамика работы с подростками, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в КДН (ГПД)	0 - 2 балла	Оценка администрации школы		
		5.Организация совместных мероприятий с другими ОУ, учреждениями культуры на микрорайоне (ГПД)	0 - 2 балла	Оценка администрации школы		Договоры
		6.Организация просветительской работы (участие в работе родительских собраний, проведение мероприятий с привлечением родителей и т.п.) (ГПД)	0-2 балла	Оценка администрации школы		Протоколы, информация
		7.Организация экскурсий, походов, посещение театров и т.п.( ГПД)	0 - 2 баллов	Оценка администрации школы		Договоры
3.	<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта (максимальный балл – 15)</b>	1.Проведение мастер-классов, открытых мероприятий.	За каждое мероприятие	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1		Программы, сценарий, конспекты
		2.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.	За каждое выступление	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1		Программы, сценарий, конспекты
		3.Наличие опубликованных работ	За каждую публикацию	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 1		Статьи

4.	<b>Участие в методической, научно-исследовательской работе</b>  (максимальный балл – 9)	1.Разработка и внедрение авторских программ	0-2 балла	Наличие - 2 Отсутствие - 0		Программа, анализ
		2.Внедрение новых педагогических технологий	0-2 балла	Наличие - 2 Отсутствие - 0		Программа, информация
		3.Наличие программ дополнительного образования	0-2 балла	Наличие - 2 Отсутствие - 0		Программа, информация
		4.Участие в инновационной, экспериментальной работе		Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2 Школьный уровень - 1		Программа, информация, приказы
5.	<b>Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих</b>  (максимальный балл – 4)	1.Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных технологий, видео, аудио аппаратуры.	0 - 2 балла	Оценка администрации школы		Презентации, информация
		2.Использование здоровьесберегающих технологий.	0 - 2 балла	Оценка администрации школы		Информация, план работы, приказы
6.	<b>Повышение квалификации, профессиональная подготовка, посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.</b>  (максимальный балл – 13)	Уровень квалификации воспитателей	0-3 балла	Высшая кв. категория - 3 Первая кв.категория - 2 Вторая кв. категория - 1		Приказы, аттестационный лист
		Обучение в ВУЗах, аспирантуре, курсах повышения квалификации по инициативе воспитателя	0-2 балла	Наличие - 2 балла Отсутствие - 0 баллов		Справка
		Посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.	0-3 балла	Оценка администрации школы		Информация, приказы
		Участие в конкурсе "Учитель года"	0-5 баллов	Участие - 2 Победитель - 5		Приказы, дипломы, грамоты
7.	<b>Оценка деятельности воспитателя со стороны родителей воспитанников</b>  (максимальный балл – 4)	Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны родителей воспитанников	0 - 4 баллов	По результатам анкетирования (%) 90% - 100% - 4 70% - 89% - 3 51% - 69% - 2 менее 50% - 0		Анализ анкетирования
8.	<b>Оценка деятельности воспитателя со стороны воспитанников</b>  (максимальный балл – 4)	Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны воспитанников	0 - 4 баллов	По результатам анкетирования (%) 90% - 100% - 4 70% - 89% - 3 51% - 69% - 2 менее 50% - 0		Анализ анкетирования
9.	<b>Исполнительская дисциплина</b>  (максимальный балл – 4)	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий)	0 - 5 баллов	Оценка администрации школы		Информация
		Случаи детского травматизма		За каждый - "минус" 2 Отсутствие - 0		Информация, приказы
<b>Максимальное количество баллов - 100 баллов</b>						

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения классными руководителями  
**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда заведующего хозяйством и**  
**установления им выплат стимулирующего характера**  
**муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

Приложение №7

(заведующий хозяйством)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, подтверждение
1	<b>Обеспечение руководства хозяйственной деятельностью и сохранение материально-технической базы ОУ.</b>  (максимум – 13 баллов)	1.Планирование работы по укреплению материально-технической базы ОУ	0-3		План работы
		2.Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение	0-3		Информация, приказы
		3.Контроль за техническим состоянием здания ОУ, помещений	0-2		Приказы
		4.Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ	0-5		Информация, приказы
		5.Владение компьютером	0-5		Сертификаты
		6.Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности			
2	<b>Проведение ежегодной инвентаризации, учёта и списания материально-технических средств</b>  (максимум – 12 баллов)	1.Организация работы складского хозяйства и создание условий для его хранения и сохранности	0-3		Информация
		2.Обеспечение работников ОУ предметами хозяйственного обихода	0-3		Информация
		3.Оснащение образовательного и воспитательного процесса оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, мебелью и т. д.	0-3		Приказы
		4.Контроль за рациональным расходом материалов и средств для хозяйственной деятельности	0-3		Информация, приказы
3	<b>Степень координации работы учебно-вспомогательного персонала</b> (максимум – 20 баллов)	1.Организация рабочих мест персонала в соответствии с санитарными нормами.	0-3		Приказы, информация
		2.Организация функционирования всех служб	0-3		Приказы, информация
		3.Обеспечение исправности ограждений, ворот и заборов	0-2		Информация, приказы
		4.Наличие и исправность средств пожаротушения	0-2		
		5.Пресечение фактов недисциплинированного поведения работников	0-2		информация
		6.Содержание в порядке подвальных, технических и подсобных помещений, запасных выходов, электрощитовой	0-3		Информация, предписания
		7.Контроль за состоянием электрооборудования ОУ	0-3		Информация, предписания
		8.Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом ОУ установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	0-3		Информация, приказы
4	<b>Организация и реализация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и</b>	1.Осуществление контроля за работой учебно-вспомогательного персонала	0-6		Информация
		2.Создание и обновление информационного банка данных			Информационный банк данных
		3.Организация и обеспечение физической охраны ОУ	0-5		Договоры

	<b>сотрудников в помещениях и на территории ОУ</b> <i>(максимум – 27 баллов)</i>	4. Степень и эффективность участия в проведении мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса	0-6		Приказы, предписания, акты
		5. Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества ОУ	0-4		Приказы, инструктажи
		6. Состояние безопасности ОУ во время проведения ремонтных и строительных работ	0-6		Приказы, инструктажи
5	<b>Дополнительные показатели</b> <i>(максимум – 28 баллов)</i>	1. Своевременное заключение необходимых договоров, трудовых соглашений Создание и обновление информационного банка данных	0-10		Договора, трудовые соглашения, приказы
6	<b>Выполнение оперативных непредвиденных работ в МАОУ №98</b>	1. Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	5		Информация, приказы
		2. Выполнение курьерских работ	2		
		2. Соблюдение условий содержания в безопасном состоянии помещений ОУ	0-7		Предписания, акты
		3. Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	0-3		Информация, приказы
		4. Нарушение ТБ, правил ТБ и электробезопасности	Минус 10 баллов за каждое нарушение		Акты, предписания, приказы
		5. Подготовка ОУ к учебному году	0-4		Акты, приказы
		6. Благоустройство территории ОУ	0-4		Акты, приказы
<b>Максимальное количество баллов - 100 баллов</b>					

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование директора школы \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения заведующим хозяйством.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы библиотекаря и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

Приложение №8

*(библиотекарь)*

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, подтверждение
	<b>Библиотечная документация</b>	1.Наличие плана работы библиотеки, составленного в соответствии с библиотечными нормами и координация его с воспитательной работой школы	0-5		План работы
		2.Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др.	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		3.Полнота охвата чтением детей и учителей: 100%-5 баллов	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		4.Читаемость от 15 до20 и выше-5 баллов	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		5.Обращаемость 0,7-1 -5 баллов	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		6.Посещаемость от 15до 20 и выше-5 баллов	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		7.Организация бесед, громких чтений, библиотечных плакатов и др.			Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		8.Организация на должном уровне массовой работы с читателями. Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров .	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		9.Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	0 - 5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		10.Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки, регулярное обеспечение фонда	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		11.Активность в комплектовании фонда художественной и методической литературы, фонда учебников и периодики регулярная работа в этом плане с Советом школы, родительским комитетом, директором школы и др.	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		12.Осуществление регулярного контроля за состоянием художественной, методической литературы (проведение рейдов по сохранности учебников, организация и др.)	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		12.Систематическая работа с учителями по заказам на учебники федерального комплекта, качественное формирование заказа на учебники.	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		13.Ведение справочно- иблиграфического аппарата: каталогов, картотек и др.	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки

		14.Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой)	0-5		Конспекты, программа
		15.Профессионализм библиотекаря, владение библиотечными знаниями, позволяющее осуществлять оперативное удовлетворение читательских запросов.	0-5		Дневник, читательские формуляры, книги, картотеки
		16.Проявление активности в укреплении материально-технической базы библиотеки	0-5		Информация
		17.Систематичность посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки)	0-5		Семинары, практикумы
		18.Исполнительская дисциплина	0-5		Информация
	<b>Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов</b>	1.Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности	2		Информация
		2.Владение компьютером, внедрение библиотечной программы «АиБС»	0-5		Сертификаты
<b>Максимальное количество баллов: 100 баллов</b>					

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения библиотекаря.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы педагога-организатора и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

Приложение №9

*(педагог-организатор)*

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Цена индикатора, балл	Само оценка	Обоснование, подтверждение
	<b>Успешность работы (динамика достижений воспитанников во внешкольных спартакиадах, первенствах, конкурсах и т.п.)</b>  <i>(максимальный балл – 30)</i>	Планирование и организация спортивной работы в ОУ	максимум – 5 баллов	0-5		планирование
		Комплектование состава воспитанников спортивных секций и кружков. Сохранение контингента в течение учебного года	максимум – 10 баллов	0-10		Журнал, план работы
		Организация с воспитанниками физкультурно-оздоровительных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	максимум – 10 баллов	0-10		Сценарии, план работы
		Осуществление связей с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности ОУ	максимум – 5 баллов	0-5		Договоры
		Организация работы спортивного актива.	максимум – 2 балла	0-2		План работы
		Проведение просветительской работы среди родителей воспитанников по здоровому образу жизни.	максимум – 2 балла	0-2		План работы, протоколы
		Учёт возрастных особенностей, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении спортивной работы	максимум – 6 баллов	0-6		База данных, информация
		Формирование у учащихся здорового образа жизни, нравственно-волевых качеств	максимум – 8 баллов	0-8		Программа, план работы
		Обеспечение безопасности обучающихся при проведении спортивных занятий	максимум – 10 баллов	0-10		План работы, инструктаж и
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении спортивных занятий	максимум – 5 баллов	0-5		Акт, приказы
		Контроль за состоянием здоровья воспитанников и регулирование их физической нагрузки.	максимум – 8 баллов	0-8		Информация, анализ
		Организация и проведение спортивной работы в каникулярное время, во время летнего оздоровительного лагеря	максимум – 8 баллов	0-8		План работы, информация
		Соблюдение ТБ при проведении спортивных мероприятий		Минус 2 бала за каждое нарушение		Акт, приказы
		Использование здоровьесберегающих технологий	максимум – 5 баллов	0-5		План работы, программа



		Повышение квалификации, профессиональная подготовка	максимум – 2 балла	0-2		Удостовере ния, сертификат ы
		Оценка деятельности педагога- организатора спортивной работы со стороны родителей воспитанников	максимум – 5 баллов	0-5		Информаци я
		Оценка деятельности педагога- организатора спортивной работы со стороны воспитанников	максимум – 6 баллов	0-6		Анкетирова ние
		Исполнительская дисциплина	максимум – 3 балла	0-3		Информаци я, приказы
<b>Максимальное количество баллов: 100 баллов</b>						

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения педагога-организатора.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы учебно-вспомогательного персонала, рабочих, технических исполнителей и служащих и установления им выплат стимулирующего характера  
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98**

Приложение №10

*(учебно-вспомогательный персонал, рабочие, технические исполнители и служащие)*

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Учебно-вспомогательный персонал, технические исполнители, служащие	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование подтверждения
1.	<b>Эффективность и качество труда</b>	1.Отсутствие нарушений по результатам проверки	Все работники	2-4 баллов Оценивается факт отсутствия нарушений		Акты, предписания
		2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников	Все работники	1-2		информация
		3.Отсутствие жалоб со стороны работников МАОУ №98 на качество обслуживания организационных мероприятий	Все работники	1-2		Информация
		4.Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов	программист, техник, плотник	2-4		информация
		5.Умение пользоваться мобильным телефоном, тревожной кнопкой и другими средствами связи	Сторожа, вахтеры	0-10		Информация, анализ
		6.Обеспечение порядка на охраняемой территории	Сторожа, вахтеры, гардеробщик	0-10		Анализ, информация
		7.Выполнение требований контрольно-пропускного режима	Сторожа, вахтеры, гардеробщик	0-10		Информация, анализ
		8.Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви обучающихся	гардеробщик	0-10		Информация, анализ
		9.Обеспечивание сохранности вещей, сданных на хранение	гардеробщик	0-10		Информация, анализ
2.	<b>Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности</b>	1.Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	Все работники	0-10		Инструктажи, информация Акты, предписания
		2.Организация обеспечения сохранности школьного имущества	Все работники	0-10		Анализ, приказы
		3.Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей) и извещение об этом администрации или	Все работники	0-10		Анализ, информация

		дежурному УВД и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС				
		4.Исполнительская дисциплина	Все работники	0-10		Информация
		5.Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности ОУ	Все работники	0-10		Акты, предписания
		6.Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда	Все работники	0-10		Акты, предписания
		7.Выполнение правил Санпина	Все работники	0-10		Акты, предписания
3.	<b>Непрерывный стаж работы в МАОУ №98</b>	1.Наличие непрерывного стажа: - от 3 до 5 лет - от 5 до 10 лет - более 10 лет	Все работники	4 балла 6 баллов 8 баллов		Трудовые договора
4.	<b>Инициативность в деятельности</b>	1.Рационализаторские предложения по совершенствованию работы (участков, служб и т.д.) и результативность их внедрения	Все работники	В зависимости от сложности и срочности работы		Информация, докладные записки
		2.Участие в общешкольных субботниках	Все работники	0-10		Информация
		3.Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях за честь школы и др.)	Все работники	За каждый факт 2		Информация
5.	<b>Выполнение оперативных непредвиденных работ в МАОУ №98</b>	1.Оперативность выполнения работы	Все работники	2		Информация, приказы
		2.Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	программист, техник, плотник, вахтер, сторож	5		информация
		3.Выполнение курьерских работ	Специалист по кадрам, делопроизводитель, бухгалтер	2		приказы
6.	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>	1.Работа без предъявления листов нетрудоспособности	Все работники	3 – за каждый факт		Информация, анализ
7.	<b>Развитие материальных ресурсов МАОУ №98</b>	1.Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление помещений, дизайн школьных рекреаций, оформление стендов и т.д.)	Плотник, уборщик служебных помещений	1		Приказы, информация
		2.Своевременный и качественный ремонт оборудования и мебели	Плотник	2		Информация, приказы
		3.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Плотник	0-10		приказы
8.	<b>Создание комфортных условий в закрепл. за</b>	1.Сохранение материальных ценностей, оборудования	Все работники	0-10		Информация
		2.Поддержание чистоты и	Все работники	0-10		Информация

	<b>работником помещений(кабинет.)</b>	порядка				
9.	<b>Работа с внебюджетными средствами</b>	1.Оперативность деятельности при эффективном использовании средств	Все работники	0-10		Информация
		2.Создание и обновление информационного банка данных	Специалист по кадрам, делопроизводитель	3 1		Информационный банк данных
10.	<b>Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов</b>	1.Организация видеосъемок событий в сфере образования	Программист, учитель информатики	2		Информация
		2.Подготовка, печатание, оформление работ, докладов для семинаров, конференций	Делопроизводитель, лаборант	1		Работы, приказы
		3.Размещение материалов на школьном сайте	Делопроизводитель	2		Информация
		4.Работа с библиотечным фондом учебников	Библиотекарь	4		приказы
		5.Разработка презентаций	Лаборант, программист	2		Презентации
		6.Обслуживание электронной почты	Делопроизводитель, программист	2		Информация
		7.Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности	Специалист по кадрам, делопроизводитель, библиотекарь, г. бухгалтер	2		Информация

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласование заведующий хозяйством \_\_\_\_\_

**Примечание.** Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения учебно-вспомогательного персонала, рабочих, технических исполнителей и служащих.

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда административно-управленческих работников и служащих, и установления им выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98 (главного бухгалтера)**

Приложение № 11

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Главный бухгалтер	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование подтверждения
1.	<b>Успешность работы, участие в административно-управленческой деятельности, профессионализм</b>	Сдача в срок отчетности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление, Управление образования Советского района г. Челябинска		5		Информация, анализ
2.		Своевременное осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке		5		Информация, анализ
3.		Качественное ведение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, выполнением работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы, а также финансовых, расчетных и кредитных операций		5		Приказы, информация
4.		Качественный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов		5		Информация, анализ
5.		Своевременное осуществление проведения экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат		5		Информация, анализ, приказ
6.		Участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств		5		Информация, анализ, приказ
7.		Составление и сдача в срок баланса: ежеквартального, годового		5		Информация, анализ
8.		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов		5		Информация, анализ
9.		Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата)		5		Информация, анализ
10.		Учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств		5		Информация, анализ
11.		Освоение и использование новых методов в работе, использование электронных программ		5		Информация, анализ
12.		Обеспечение целевого использования бюджетных средств		5		Информация, анализ
13.		Исполнительная дисциплина, отсутствие административных наказаний		5		Информация, анализ
14.		Обеспечение своевременного выполнения календарного финансового плана		5		Приказы, информация
15.		Высокое качество подготовки и исполнение административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов		5		Приказы, информация

16.		Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности учреждения не реже одного раза в течение учебного года		5		Информация, анализ
17.		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на главного бухгалтера		5		Информация, анализ
18.		Разработка и внедрение в работу новых положений, подготовка экономических расчетов		5		Информация, анализ
19.		Повышенная материальная и юридическая ответственность		5		Приказы, информация
20.		Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		5		Приказы, информация
21.	<b>ВСЕГО</b>			100		

(Ведущий бухгалтер)

Приложение № 12

№ № п/п	Критерий	Индикаторы	Ведущий бухгалтер	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, подтверждение
1.	<b>Успешность работы, участие в административно-управленческой деятельности, профессионализм</b>	Сдача в срок отчетности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление, Управление образования Советского района г. Челябинска		5		
2.		Своевременное осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке		5		
3.		Качественное ведение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, выполнением работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы, а также финансовых, расчетных и кредитных операций		5		
4.		Качественный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов		5		
5.		Своевременное осуществление проведения экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат		5		
6.		Участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств		5		

7.		Составление и сдача в срок баланса: ежеквартального, годового	5		
8.		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	5		
9.		Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата)	5		
10.		Учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств	5		
11.		Освоение и использование новых методов в работе, использование электронных программ	5		
12.		Обеспечение целевого использования бюджетных средств	5		
13.		Исполнительная дисциплина, отсутствие административных наказаний	5		
14.		Обеспечение своевременного выполнения календарного финансового плана	5		
15.		Высокое качество подготовки и исполнение административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов	5		
16.		Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности учреждения не реже одного раза в течение учебного года	5		
17.		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на главного бухгалтера	5		
18.		Разработка и внедрение в работу новых положений, подготовка экономических расчетов	5		
19.		Повышенная материальная и юридическая ответственность	5		
20.		Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		
21.	<b>Всего</b>		100		

**Перечень стимулирующих выплат работникам  
за особые достижения или выполнение особо важных работ**

Приложение 13

<b>Вид деятельности</b>	<b>Категория работников</b>
Участие в подготовке школы к новому учебному году	Все работники
Работа в жюри муниципального, областного этапов всероссийской олимпиады	Педагогические работники
Работа в творческих группах по формированию олимпиадных заданий, контрольных административных работ и др.	Педагогические работники
Работа в экспертных комиссиях районных, городских и областных конкурсах	Педагогические работники
Проведение качественных промежуточных анализов деятельности	Педагоги
Сотрудничество с ВУЗами, ЧИППКРО	Все работники
Своевременный и качественный ремонт школы	Все работники

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на выделение стимулирующих выплат (премий)**  
**за особые достижения или за выполнение особо важных работ**

Ф.И.О. работника, представляемого на выделение премии	
Должность работника	
Особые достижения, результат особо важной работы	
Мнение инициатора представления (о размере выплаты и др.)	
Инициатор представления (Ф.И.О., должность, роспись)	
Дата предъявления представления	
Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарных взысканий в текущем месяце	
Отметка о рассмотрении Представления на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы	