



№ 98
10.2010 г.



Утверждено
Приказом директора МАОУ № 98
от «30» октября 2010 г. № 191

Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МАОУ № 98

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, решением ЧГД 5 созыва, целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов в МАОУ № 98 (далее по тексту: школа), усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.
2. Настоящее Положение определяет механизм распределения компенсационных и стимулирующих выплат в школе и унифицированные критерии для стимулирующей оценки труда всех категорий работников школы.
3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера учитываются в смете школы в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных средств.
4. На основании настоящего Положения каждый работник школы имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

II. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
 - выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным

группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 года № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» и не могут составлять менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 и Типовым положением, установленным Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - 4, 8, 10, 12 процентов;
- на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда - 16, 20, 24 процента.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается доплата до 12 процентов к окладу (должностному окладу) в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложению 1 к Положению об оплате труда работников МАОУ № 98.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы – до 50%.

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы – до 100%.

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы – до 50%.

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,

- в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад),

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 20 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

б) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

III. Порядок распределения и виды выплат стимулирующего характера

10. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом критериев и показателей результатов труда работников школы за учебный год, которые утверждаются настоящим Положением, согласовываются с директором школы.

10.1. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности школы:
 - юбилейные даты (50-летие, 55-летие (для женщин));
 - 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения;
 - 30, 40, 50 лет непрерывного стажа работы в МАОУ №98;
 - государственные праздники;
 - выход на пенсию и другие события

10.2. Размер стимулирующей части заработной платы работника определяется с помощью критериев и показателей результативности работы (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

10.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов, общая сумма которых по всем критериям равна 100 баллам. Для

- измерения результативности труда работников учреждения по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей.
- 10.4. Производится подсчет баллов за период работы по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника школы.
- 10.5. Суммируются баллы, полученные всеми работниками школы.
- 10.6. Определяется размер стимулирующей части ФОТ работников школы, запланированный на период (учебный год).
- 10.7. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.
- 10.8. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период (учебный год).
- 10.9. Размер выплат стимулирующего характера работника определяется по результатам труда за календарный год.
- 10.10. Производится подсчет баллов за период работы по критериям и показателям.
- 10.11. В зависимости от суммы баллов определяется величина стимулирующей выплаты работника в денежном выражении.
- 10.12. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам ежеквартально (4 раза в год). Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтена стимулирующая выплата.
- 10.13. Размер выплат стимулирующего характера работника может изменяться (отменяться в случае низкой результативности и качества выполняемой работы) в течение учебного года, не выходя из общего фонда доплат учреждения.
- 10.14. Выплата стимулирующего характера выплачивается работнику независимо от количества рабочих дней за истекший период.
- 10.15. При изменении (отмене) величины выплаты стимулирующего характера, руководитель учреждения должен уведомить работника в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 10.16. В случае, если данная часть стимулирующих выплат распределена по тем или иным причинам не полностью, допускается по согласованию с директором школы перераспределение средств внутри учреждения.
11. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы (далее - Комиссия). Председателем комиссии является директор школы.
12. Персональный состав Комиссии в количестве 5 человек утверждается решением общего собрания работников на определенный учебный год. На основании решения общего собрания работников школы (по представлению выписки из протокола заседания либо ее заверенной копии) директор школы издает приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат на ... учебный год».
13. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
15. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
16. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам школы.
17. Представители трудового коллектива вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.
18. Комиссия не реже одного раза в полугодие представляет отчет общему собранию работников о результатах своей деятельности. Общее собрание работников дает оценку деятельности Комиссии и вносит предложения по улучшению ее работы.
19. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников школы не чаще одного раза в год.
20. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.
21. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.
22. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.
23. Комиссия совместно с директором на основании информации о размерах стимулирующего фонда, предоставленной бухгалтерией МАОУ №98 определяет денежное содержание балла, устанавливает работникам размер выплат в

денежном выражении; составляет итоговый протокол распределения средств стимулирующей части ФОТ. Копия протокола передается в профсоюзный комитет.

На основании итогового протокола директор учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

24. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на один учебный год с корректировкой по полугодиям.

25. Выплаты стимулирующего характера могут также носить единоразовый характер (на 1 месяц) за выполнение важных срочных внеплановых работ за рамками должностных обязанностей.

26. Не допускается установление выплат за показатели, не утвержденные в Перечне.

27. Методика расчета стимулирующих выплат по разным категориям работников, денежное содержание балла (кроме заместителей директора) принимается комиссией по согласованию с профсоюзным комитетом.

28. Работник имеет право ознакомиться с оценкой его профессиональной деятельности по показателям для установления выплат стимулирующего характера, данной экспертной комиссией.

VII. Основания для отмены или уменьшения выплат стимулирующего характера

29. По представлению директора и по согласованию с профкомом, экспертной комиссией может быть принято решение об уменьшении или снятии выплат стимулирующего характера.

Показания, по которым могут быть сняты (уменьшены) выплаты:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб на работника;
- ухудшение качества оказываемых услуг, работы;
- нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения.

30. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как постоянным работникам учреждения, так и работающим по срочному трудовому договору, совместительству.

31. Высвободившиеся средства стимулирующей части ФОТ направляются для формирования премиального фонда.

VIII. Регламент установления стимулирующих выплат

Заседание экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда проводится не реже двух раз в год (вместе с тарификацией).

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установлении им вышестоящего стимулирующего характера муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

(Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений)

Приложение 1

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Административно-управленческие	Шкала баллов	Самостоятельность	Обоснование, подтверждение
1.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)	<ol style="list-style-type: none"> Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.) Внесение изменений и существующие локальные акты согласно нормативным документам. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>За каждую 2 балла, но не более 6</p> <p>1</p> <p>0,5 – за каждый, но не более 15</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Локальные акты</p> <p>Локальные акты, инструкции и т.д.</p> <p>Локальные акты</p> <p>Приказы по школе, их выполнение</p> <p>Информация</p> <p>Справки по итогам</p> <p>Информация</p> <p>Журнал учета несчастных случаев</p> <p>Информация</p> <p>Справки по итогам</p>	
2.	Обеспечение безопасности	<ol style="list-style-type: none"> Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по линии школы 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Все заместители директора по УВР</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Информация</p> <p>Справки по итогам</p> <p>Информация</p> <p>Журнал учета несчастных случаев</p> <p>Информация</p>	
3.	Управление процессом обеспечения питания	<ol style="list-style-type: none"> Отсутствие жалоб на качество организации питания Организация общественного контроля 	<p>Заместитель директора по УВР, ответственный за питание</p> <p>Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, главный бухгалтер</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Справки по итогам</p>	
4.	Управление процессом кадрового обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога Отсутствие ставок на вакансиях Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет) Организация работы с вновь принятыми 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>1 – за замену каждого педагога</p> <p>5</p> <p>7</p>	<p>Приказы, выполнение программ</p> <p>Наличие ставок</p> <p>План работы, справки</p> <p>План работы, справки</p>	

	прибыльными работниками (в течение года)	УВР	3	справки
	<p>5. Подготовка документов работников награжденно ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>5 – за каждого работника</p>	<p>Документы, количество награжденных</p>
	<p>6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>0,5 – за каждого аттестуемого</p>	<p>Документы, заключение</p>
	<p>7. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>3 – за каждую заявку</p>	<p>Заявки, материалы</p>
	<p>8. Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p>	<p>5 – за каждого работника</p>	<p>Приказы на педагогов</p>
	<p>9. Доли педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%, менее 5%, от 5 до 10%, от 11 до 20%</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>10 5 3 2</p>	<p>Тарификация Приказы, информация</p>
	<p>10. Доли педагогов с высшим образованием: более 90%, от 80 до 90%</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>10 5</p>	<p>Итого аттестации</p>
	<p>11. Организация работы с племь, прибыльными работниками (в течение года)</p>	<p>Все заместители директора</p>	<p>3</p>	<p>Сообщение при директоре</p>
	<p>12. Доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: от 20 до 30% свыше 30%</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>5 10</p>	<p>Приказы, информация</p>
5.	<p>Обеспечение качества образования</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>10</p>	<p>Классные журналы, справки ВШК</p>
	<p>1. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение (1 раз в год)</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>10</p>	<p>Классные журналы, справки ВШК</p>
	<p>2. Количество обучающихся, окончивших четверть, год на «5» по ступеням обучения</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>0,5 – за каждого учащегося</p>	<p>Классные журналы, справки ВШК</p>

	<p>3. Количество обучающихся, окончивших четверть, год на «4» и «5» по ступеням обучения</p> <p>4. Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана</p> <p>5. Количество учащихся (в % отношении), получивших основное общее, среднее (полное) общее образование с аттестатом особого образца</p> <p>6. Количество учащихся (в % отношении), поступивших после окончания ОУ в ВУЗы</p> <p>7. Количество учащихся не получивших общее среднее образование в ОУ</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p>	<p>0,2 – за каждого учащегося</p> <p>10</p> <p>1-5% - 0,5 5-10% - 1 более 10% - 2</p> <p>30-50% - 0,5 50-60% - 1 60-75% - 1,5 более 75% - 2</p> <p>- 0,5 балла за каждого ученика</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>Не более 12</p> <p>3 2 1 0,5 0,5</p> <p>2 балла за каждого ученика</p> <p>3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3</p> <p>3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3</p>	<p>Классные журналы, справки ВШК</p> <p>Классные журналы, справки ВШК</p> <p>Классные журналы, книги учета и выписки аттестатов, протоколы экзаменов.</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Классные журналы, справки ВШК</p> <p>Классные журналы, информация</p> <p>Грамоты, дипломы, информация</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p>
<p>6. Обеспечение выполнения учебных программ</p>	<p>1. Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 95 %</p> <p>2. Уменьшение количества прогулков уроков без уважительной причины</p> <p>3. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад: международных; всероссийских; региональных; городских; участников конкурсов и олимпиад</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Не более 12</p> <p>3 2 1 0,5 0,5</p>	<p>Классные журналы, справки ВШК</p> <p>Классные журналы, информация</p> <p>Грамоты, дипломы, информация</p>
<p>7. Качество и общедоступность общего образования</p>	<p>1. Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области</p> <p>2. Обеспечение условий для личных достижений учащихся</p> <p>3. Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p>	<p>2 балла за каждого ученика</p> <p>3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3</p> <p>3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3</p>	<p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p>

	<p>4. Работа предметных кружков, факультативов, индивидуальных-групповых занятий, комплексование, сохранность контингента обучающихся в предметных кружках, индивидуально-групповых занятиях, факультативах</p> <p>5. Количество организованных исследований (мониторингов) за период</p> <p>6. Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек</p> <p>1. Публичное представление результатов исследования</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	<p>0-2</p> <p>1 за каждое исследование</p> <p>2 (дополнительно)</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Журналы, информации</p> <p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Договор, информации</p> <p>Договор, информация, журнал</p> <p>Внебюджетные средства</p>
<p>8. Организация работы (мониторингов) по социальной адаптации "группных" подростков</p>	<p>2. Принятие управленческих решений по результатам исследования</p> <p>1. Количество организованных исследований (мониторингов) за период</p> <p>2. Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек</p> <p>3. Публичное представление результатов исследования</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	<p>1 за каждое исследование</p> <p>2 (дополнительно)</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Договор, информации</p> <p>Договор, информация, журнал</p> <p>Внебюджетные средства</p>
<p>9. Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов</p>	<p>4. Принятие управленческих решений по результатам исследования</p> <p>1. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенной период)</p> <p>1. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями</p> <p>1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	<p>1</p> <p>5 - за каждый договор</p> <p>1</p> <p>7 - за каждый факт</p>	<p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Договор, информации</p> <p>Договор, информация, журнал</p> <p>Внебюджетные средства</p>
<p>10. Организация работы и взаимодействие с другими ОУ</p>	<p>1. Развитие образовательных услуг</p> <p>Управление процессом финансово-экономического обеспечения</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	<p>1</p> <p>7 - за каждый факт</p>	<p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Договор, информации</p> <p>Договор, информация, журнал</p> <p>Внебюджетные средства</p>
<p>11.</p>				
<p>12.</p>				

13.	Организация деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа школы	1. Количество публикаций в СМИ 2. Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения 3. Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов, в т. ч. ... 4. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов.	Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР	3 – за каждую 2 – за каждый фототип 2 – за каждое мероприятие 2 – за каждое мероприятие	Публикации Телепередачи Информация, паспорт кабинета Информация, паспорт кабинета
14.	Организация работы по аттестации учителей Участие в подготовке и проведении аттестации пед. работников ОУ (максимум – 6 баллов)	1. Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%) 2. Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%) 3. Количество педагогических работников ОУ, имеющих 2-ю квалификационную категорию	Заместители директора по УВР, руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 0-2	Приказы, аттестационные листы Приказы, аттестационные листы
15.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ОУ. (максимум – 9 баллов)	1. Организация работы над методической темой 2. Проведение методических оперативных, педагогических чтений, семинаров и т.д. 3. Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий 4. Руководство ШМО учителей начальных классов	Заместители директора по УВР, руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 0-3 0-3 0-2	Приказы, аттестационные листы Приказы, информация, статьи Приказы, информация, статья Приказы, информация, план работы Приказы, информация, статьи Приказы
16.	Эффективность управленческой деятельности (максимум – 5 баллов)	1. Исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие задержек. 2. Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и ускорен их решения	Заместители директора по УВР, руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1 0-3	Информация
17.	Нововведения в работе в ОУ, участие в ПНПО «Образование», различных конкурсах	1. Работы, творческая спорная площадка 2. Областные гранты, конкурсы	Заместители директора по УВР, руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО	3 балла за каждую 3 балла за каждую	Приказы Приказы

	Максимум – 19 баллов)	3. Организация в ОУ профильного обучения	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1		Приказы
		4. Участие ОУ в ПНРО «Образование»				
18.	Управление процессом финансово-экономического обеспечения	5. Участие учителей в ПНРО «Образование»	Заместители директора по УВР, руководители МО	Участие-1 балл Победитель-2		Приказы
		6. Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместители директора по УВР, руководители МО			
19.	Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР, руководители МО	До 5 - за каждый факт		Внебюджетные средства
		1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместители директора по УВР			
20.	Дополнительные показатели (максимум – 21 балл)	1. Подготовка ОУ к учебному году	Заместители директора по УВР	0-2		Акт, приказы
		2. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместители директора по УВР			
		3. Отражение ОУ в СМИ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1		Акт, приказы, информация Статья
		4. Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместители директора по УВР, руководители МО			
		5. Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместители директора по УВР, руководители МО	2 балла за каждого победителя		Приказы, дипломы, грамоты
		6. Организация в ОУ платных дополнительных образовательных услуг	Заместители директора по УВР, руководители МО			
		7. Работа с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 балла		Протоколы, планы работы, информация
		8. Участие в работе родительских собраний, родительских лекториях и т.д.	Заместители директора по УВР, руководители МО			
		Максимальное количество баллов - 100 баллов				

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установления им муниципальной автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

(заместитель директора по учебно-воспитательной работе)

Приложение 2

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Административно-управленческие	Шкала баллов	Самооценка	Обоснование, востребование
1.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.) 2. Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам. 3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений 	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ</p> <p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>За каждую 2 балла, но не более 6</p> <p>1</p> <p>0,5 – за каждый, но не более 1,5</p>		<p>Локальные акты, инструкции и т.д.</p> <p>Локальные акты</p>
2.	Обеспечение безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности 2. Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания 3. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы 	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>		<p>Приказы по школе, их исполнение</p> <p>Информация Справки по итогам</p> <p>Информация</p> <p>Журнал учета несчастных случаев</p>
3.	Управление процессом кадрового обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога 2. Отсутствие ставок на вакансиях 3. Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет) 4. Организация работы с вновь принятыми работниками (в течение года) 5. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия. 	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>1 – за замену педагога</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>5 – за каждого работника</p>		<p>Приказы, выполнение программы</p> <p>Наличие заявок</p> <p>План работы, справки</p> <p>План работы, справки</p> <p>Документы, количество награжденных</p>

	<p>Гривотами (характеристики, представления и др.)</p> <p>6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)</p> <p>7. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов</p> <p>8. Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров профессионального мастерства</p> <p>9. Доля педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%; менее 5%; от 5 до 10%; от 11 до 20%</p> <p>10. Доля педагогов с высшим образованием: более 90%; от 80 до 90%</p> <p>11. Организация работы с высшей квалификационной категорией (в течение года)</p> <p>12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: свыше 10%; от 20 до 30%</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>В Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, руководителя кружков</p>	<p>0,5 - за каждое доп. аттестуемое</p> <p>3 - за каждую заявку</p> <p>3 - за каждого работника</p> <p>10 5 3 2</p> <p>10 5 3</p> <p>10 5</p> <p>10 5</p> <p>10 5</p> <p>Не более 12</p> <p>3 2 1 0,5 0,5</p>	<p>Документы, заключение</p> <p>Заявки, материалы</p> <p>Приказы на педагогов</p> <p>Тарификация</p> <p>Итоги аттестации</p> <p>Сообщение при директоре</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Классные журналы, справки ВПК</p> <p>Классные журналы, информация</p> <p>Грамоты, дипломы, информация</p>
4.	<p>Обеспечение выполнения у программ доп. обязательного образования</p>			

5.	<p>Качество и общедоступность общего образования</p>	<p>1. Количество учащихся ОУ – станицах Глав района, Главы города, Губернатора Челябинской области</p> <p>2. Обеспечение условий для личных достижений учащихся</p> <p>3. Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад</p> <p>4. Работа предметных кружков, факультетов, индивидуально-групповых занятий, комплектование, сохранность комплекта обучающихся в предметных кружках, индивидуально-групповых занятиях, факультетах</p> <p>5. Количество организованных исследований (мониторингов) за период</p> <p>6. Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители кружков</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители кружков</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители кружков</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	<p>2 балла за каждого ученика</p> <p>3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3</p> <p>3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3</p> <p>0-2</p>	<p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Журналы, информация</p>
6.	<p>Организация услуг дополнительного образования в школе</p>	<p>1. Степень охвата учащихся дополнительным образованием: более 80 % от 50 до 80 %</p> <p>2. Наличие призовых мест в мероприятиях не школьного уровня по направлениям ДО</p>	<p>Заместители директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР, заместитель директора ответственного по информатизации, руководитель ПННОУ</p>	<p>1 за каждое исследование</p> <p>2 (дополнительно)</p> <p>10 5</p> <p>2 – за каждое призовое</p>	<p>Исследования, мониторинги</p> <p>Аналитическая информация</p> <p>Отчеты учителей-руководителей, аналитическая информация</p> <p>Приказы, грамоты, дипломы</p>
7.	<p>Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации "трудных" подростков</p>	<p>1. Публикации представления результатов исследования</p> <p>2. Привлечение управленческих решений по результатам исследования</p> <p>3. Отсутствие учащихся, поставленных на учет в правоохранительные органы</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители кружков</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители кружков</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>4</p>	<p>Протоколы пельсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.</p> <p>Приказы</p> <p>Информация, справки</p>

8.	<p>Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов</p>	<p>1. Количество организационных исследований (мониторингов) за период 2. Объем охвата исследуемых опрашиваемых более 70 человек 3. Публичное представление результатов исследования 4. Принятие управленческих решений по результатам исследования</p>	<p>Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР, руководители кружков</p>	<p>1 за каждое исследование 2 (дополнительно) 2 1</p>	<p>Исследования, мониторинги Аналитическая информация Протоколы переговоров, совещаний, программы семинаров и т.д. Приказы</p>
9.	<p>Организация работы и взаимодействие с другими ОУ</p>	<p>1. Наличие договоров, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенной сфере)</p>	<p>В Заместители директора по УВР</p>	<p>5 - за каждый договор</p>	<p>Договор, информация, журналы Высшие учебные заведения</p>
10.	<p>Развитие образовательных услуг</p>	<p>1. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>2</p>	<p>Договор, информация, журналы Высшие учебные заведения</p>
11.	<p>Управление процессом финансово-экономического обеспечения</p>	<p>1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>7 - за каждый факт</p>	<p>Договор, информация, журналы Высшие учебные заведения</p>
12.	<p>Организация деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа школы</p>	<p>1. Количество публикаций в СМИ 2. Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения 3. Организация выпуска школьной газеты</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители кружков Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР</p>	<p>3 - за каждую публикацию 2 - за каждый факт привлечения 4 - за каждый выпуск 5 - за каждый элемент</p>	<p>Публикации Телепередачи Школьная газета Информация, паспорт кабинета</p>
13.	<p>Развитие образовательной среды</p>	<p>1. Количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (формирование кабинета, музея и пр.) 2. Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов, в т. ч.: 3. Организация контроля за оформлением и наличием паспортов кабинетов. 4. Осуществление контроля за санитарным состоянием кабинетов</p>	<p>Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР Заместитель директора по УВР</p>	<p>2 - за каждое мероприятие 2 - за каждое мероприятие</p>	<p>Информация, паспорт кабинета Информация, паспорт кабинета Информация, паспорт кабинета Информация, паспорт кабинета</p>

14.	<p>Сохранение здоровья обучающихся, организация работы по здоровьесберегающим технологиям <i>(максимум – 13 баллов)</i></p>	<p>1. Заболеваемость обучающихся ОУ (без учета хронически больных детей) в дни за период 2. Организация группы здоровья для ослабленных учащихся 3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий 4. Организация детского оздоровительного лагеря</p>	<p>Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, начальник лагерей Заместители директора по УВР</p>	0-2 0-3 0-2 0-2	Справка, информация Журнал, информация Информация
15.	<p>Организация работы по аттестации учителей Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ОУ <i>(максимум – 6 баллов)</i></p>	<p>1. Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%) 2. Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%) 3. Количество педагогических работников ОУ, имеющих 2-ю квалификационную категорию</p>	<p>Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР</p>	0-2 0-2 0-2	Приказы, информация Приказы, аттестационные листы Приказы, аттестационные листы Приказы, аттестационные листы
16.	<p>Обобщение и распространение нерядового педагогического опыта педагогов ОУ. <i>(максимум – 9 баллов)</i></p>	<p>1. Организация работы над методической темой 2. Проведение методических мероприятий, семинаров и т.д. 3. Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий</p>	<p>Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР</p>	0-3 0-3 0-2	Приказы, информация, статьи Приказы, информация, статьи Приказы, информация, план работы
17.	<p>Эффективность управленческой деятельности <i>(максимум – 5 баллов)</i></p>	<p>1. Исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий. 2. Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и уровень их решения</p>	<p>Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР</p>	0-3 0-2	Приказы Информация
18.	<p>Инновационная работа в ОУ, участие в ПННО «Образование», различных конкурсах <i>(максимум – 19 баллов)</i></p>	<p>1. Районная, городская открытая площадка</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	3 балла за каждую	Приказы

		2. Областные гранты, конкурсы	Заместитель директора по УВР	3 балла за каждую	Приказы
		3. Организация в ОУ профильного обучения	Заместитель директора по УВР	0-1	Приказы
		4. Участие ОУ в ПНПО «Образование»	Заместитель директора по УВР	Участие-1 Победитель-2	Приказы
		6. Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместитель директора по УВР	0-5	Приказы, информация
		7. Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Челябинской области	Заместитель директора по УВР	2 балла за каждого ученика	Приказы, информация
19.	Управление процессом финансово-экономического обеспечения	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместитель директора по УВР	До 5 - за каждый факт	Внебюджетные средства
20.	Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместитель директора по УВР	5	Приказы, акты
21.	Дополнительные показатели <i>(максимум – 21 балл)</i>	1. Подготовка ОУ к учебному году	Заместитель директора по УВР	0-2	Акт, приказы
		2. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместитель директора по УВР	0-2	Акт, приказы, информация
		3. Благоустройство территории	Заместитель директора по УВР	0-2	Приказы, информация
		4. Нарушение ТБ, правил пожарной и электробезопасности	Заместитель директора по УВР, уполномоченный по охране труда	2	Предписание, акты, приказы
		5. Отражение ОУ в СМИ	Заместитель директора по УВР	0-1	Статьи
		6. Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместитель директора по УВР	0-1	Приказы, статьи, программы семинаров
		7. Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместитель директора по УВР	2 балла за каждого победителя	Приказы, дипломы, грамоты
		8. Организация в ОУ платных дополнительных образовательных	Заместитель директора по УВР	2 балла за каждую услугу	Приказы, справки, журналы

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда педагогического персонала и установления им платы стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

(педагогические работники)

Приложение 3

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Цена индикатора,	Шкала баллов	Самостоянка	Обоснование, подкрепление
1.	Качество процесса обучения (максимальный балл - не более 30)	<p>1. Качество знаний обучающихся</p> <p>2. Уровень обученности обучающихся</p> <p>3. Динамика качества знаний учащихся</p> <p>4. Отсутствие неудовлетворительных четвертных, полугодных, годовых оценок по предмету во всех классах, где преподает учитель</p> <p>5. Результативность участия в олимпиадах</p>	<p>Цена индикатора,</p> <p>Более 50% - 6 баллов 45-50% - 5 баллов 40-44% - 4 балла 35-39% - 3 балла 30-34% - 2 балла 25-29% - 1 балла менее 25% - 0 баллов</p> <p>1 - 2 классы - 5 баллов 100 % - 3 балла 80 -99% - 2 балла 70 -79 % - 1 балл менее 70% - 0 баллов</p> <p>1 - 2 классы - 2 балла</p> <p>повышение - полагается</p> <p>80-100% уч-ся - 4 балла 50-80% - 3 балла 30-50% уч-ся - 2 балла</p> <p>1 - 5 б. - 2 балла 6 - 8 б. - 4 балла 9 - 11 б. - 6 баллов 1-4 классы - 5 баллов</p> <p>Муниципальный уровень I место - 3 балла II место - 2 балла III место - 1 балл</p> <p>Региональный уровень I место - 5 баллов II место - 3 балла III место - 2 балла</p>	<p>0-5</p> <p>0-3</p> <p>0-4 1 уч-ся - минус 0,5 балла</p> <p>0-6</p> <p>За каждого учащегося</p>		<p>Классные журналы, анализ учителя</p> <p>Классные журналы, анализ учителя</p> <p>Классные журналы, анализ учителя</p> <p>Классные журналы, анализ учителя</p> <p>Грамоты, дипломы, информация, призы</p>

3.	<p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</p> <p><i>(максимальный балл - не более 20)</i></p>	<p>соответствующему предмету</p> <p>1. Проведение открытых уроков, "мастер - классов"</p> <p>2. Количество учащихся ОУ – станций Галам района, Главы города, Губернатор Челябинской области</p> <p>3. Публикация</p>	<p>Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1</p>	<p>За каждый урок</p>	<p>Приказы, планы работы, программы, конспекты</p> <p>Приказы, информация</p> <p>Статьи</p>
4.	<p>Участие в методической, научно-исследовательской работе</p> <p><i>(максимальный балл - 12 баллов)</i></p>	<p>1. Назрение собственных авторских разработок</p> <p>2. Участие в международной, элпериментальной работе</p>	<p>Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 1</p> <p>Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1</p>	<p>За каждую публикацию</p> <p>За каждое выступление</p>	<p>Приказы, планы работы, программы, конспекты</p> <p>Работа</p> <p>Приказы, информация</p>
5.	<p>Использование современных педагогических технологий, в том числе инновационно-коммуникационных в процессе обучения предмету</p> <p><i>(максимальный балл - 3 балла)</i></p>	<p>1. Использование компьютерных программ, мультимедийных средств, видео и аудио – аппаратуры</p>	<p>Оценка администрации школы</p>	<p>0-3</p>	<p>Информация, презентации</p>
6.	<p>Повышение квалификации, профессиональная подготовка, посещение заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.</p> <p><i>(максимальный балл - 7 баллов)</i></p>	<p>1. Уровень квалификации учителя</p> <p>2. Обучение в ВУЗах, аспирантуре</p> <p>3. Посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.</p>	<p>Высшая кв. категория - 3 Первая кв. категория - 2 Вторая кв. категория - 1</p> <p>Оценка администрации школы</p>	<p>0-3</p> <p>0-1</p> <p>0-3</p>	<p>Приказы, аттестационный лист</p> <p>Справка</p> <p>Информация, приказы</p>

7. Дополнительные показатели (максимальный балл - 16 баллов)	1. Участие в конкурсах	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2 Оценка администрации школы и Совета школы Оценка администрации школы и Совета школы Оценка администрации школы и Совета школы	За каждое участие	Дипломы, грамоты, приказы
	2. Оформление кабинета			
	3. Участие в работе по благоустройству школьных помещений, территории			
	4. Исполнительская дисциплина			
Максимальное количество баллов - 100 баллов				

Дата заполнения _____ Личная подпись _____

Согласование заместителя директора по учебно - воспитательной работе _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения классными руководителями.

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда классного руководителя и установления им выплат стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

Приложение 4

(классные руководители)

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование, подтверждение
1. Качество процесса обучения	1. Количество учащихся, закончивших четверть на «5» во втором классе	1 – за каждого		Классный журнал
	2. Количество учащихся, закончивших четверть, год на «4» и «5» во втором классе	0,5 – за каждого		Классный журнал
	3. 4. Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана			
	4. Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, год во втором классе	5		Классный журнал
	5. Отсутствие учащихся с одной-двумя «3» во втором классе	3		Классный журнал
	6. Количество учащихся (в % отношении), получивших основное общее, среднее (полное) общее образование с аттестатом особого образца	1-5% - 0,5 5-10% - 1 более 10% - 2		Классные журналы, книга учета и выдачи аттестатов, протоколы экзаменов
	7. Количество учащихся (в % отношении), поступивших после окончания ОУ в ВУЗы	30-50% - 0,5 50-60% - 1 60-75% - 1,5 более 75% - 2		
	8. Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 95 %			Приказы, информация
	9. Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины			Классные журналы, информация
	10. Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главры района, Главры города, Губернатора Челябинской области		2 балла за каждого ученика	Информация, приказы

2. Организация воспитательной деятельности во внеурочном классе	1. Выполнение не менее 80 % плана по воспитательной работе	2	Выполнение плана
	2. Систематический качественный анализ деятельности	2	Аналитические справки
	3. Участие в школьных, районных, городских мероприятиях с учащимися внеурочного класса	2	Приказы, результаты
	4. Проведение открытого мероприятия: - школьного уровня - районного уровня	3 – за каждое 5 – за каждое	План
	5. Организация общественно-полезного труда в классе	1	Информация
	6. Отсутствие правонарушений, отягощающих поведение у учащихся, нарушений устава и правил поведения учащихся	2	Информация
	7. Отсутствие учащихся, поставленных на учет (в т.ч. внутрискольный)	1	Информация
	8. Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	5	Классный журнал
3. Эффективность взаимодействия родителей (критерий учитывается при наличии соответствующей документации)	1. Проведение родительских собраний при посещаемости более 80%	2 – за каждое	Протоколы
	2. Проведение досрочный родительского комитета	1 – за каждое	Протоколы
	3.		
	4. Проведение совместных детско-взрослых мероприятий	4 – за каждое	Планы
	5. Информирование родителей, ответственности об успехах ученика: систематическое наличие в дневнике похвальных оценок, отзывов об успехах учащегося	3	Мероприятий Дневники Информация в АСУ «Сетевой город»
	6. Привлечение более 5 родителей к общешкольным мероприятиям	2 – за каждое	Справка
	1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием: - при 100% охвата - от 90 до 99 % - от 70 до 89 % - от 60 до 69 %	10 8 7 6	Книга классного руководителя
	2. Доля учащихся, участвующих на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.): - при 100% охвата - от 90 до 99 % - от 70 до 89 % - от 60 до 69 %	10 8 7 6	Книга классного руководителя, журналы
4. Обеспечение условий по привлечению учащихся в активную внеурочной работе			

	3. Доля учащихся, участвующих в исследовательской, проектной деятельности по инициативе школы: <ul style="list-style-type: none"> - при охвате выше 30 % - 20-30 % - 10-20 % - 10-20 % 	научно-исследовательская деятельность по	10 8 6	Информация, результаты участия
Максимальное количество баллов - 100 баллов				

Дата заполнения _____

Личная подпись _____

Согласование заместителя директора по воспитательной работе _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения классными руководителями.

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда классного руководителя в установлении им уровня стимулирующего характера муниципальной автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

Приложение №5

(воспитатель ГПД)

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Цена индикатора, балл	Самоденка	Обоснование, подтверждение
1.	Успешность работы (оплата достижения воспитанников во внешкольных соревнованиях, первенствах, конкурсах и т.п.) (максимальный балл – 30)	<ol style="list-style-type: none"> Участие воспитанников в различных мероприятиях Результативность участия воспитанников во внешкольных первенствах, спартакиадах, конкурсах, смотрах и т.п. Отсутствие неуспевающих (для ГПД) 	0 - 10 баллов	Регулярный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1		Информация, договоры
2.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности (максимальный балл – 16)	<ol style="list-style-type: none"> Работа по привлечению учащихся к работе в объединенных дополнительного образования Работа по привлечению воспитанников к занятиям в кружках и секциях (ГПД) Результативность деятельности воспитателя по организации самоуправления. (ГПД) Динамика работы с подростками, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в КДН (ГПД) Организация совместных мероприятий с другими ОУ, учреждениями культуры на микрорайоне (ГПД) Организация просветительской работы (участие в работе родительских собраний, проведение мероприятий с привлечением родителей и т.п.) (ГПД) Организация экскурсий, походов, посещение театров и т.п. (ГПД) 	0- 10 баллов 0- 3 балла 0 - 3 балла 0 - 2 балла 0 - 2 балла 0 - 2 балла 0-2 балла	От 25 чел. до 35 чел. - 2 Свыше 35чел. - 3 От 15чел. до 25чел. - 3 От 10чел. до 14 чел. - 2 От 5 чел. до 10чел. - 1 Оценка администрации школы Оценка администрации школы Оценка администрации школы Оценка администрации школы	От 25чел. до 35 чел. - 2 Свыше 35чел. - 3 От 15чел. до 25чел. - 3 От 10чел. до 14 чел. - 2 От 5 чел. до 10чел. - 1 Оценка администрации школы Оценка администрации школы Оценка администрации школы Оценка администрации школы	Информация Информация Информация Информация Информация Договоры Протоколы, информация Договоры

3.	<p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</p> <p>(максимальный балл – 15)</p>	<p>1. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий.</p> <p>2. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.</p> <p>3. Наличие опубликованных работ</p>	<p>За каждое мероприятие</p> <p>За каждое выступление</p> <p>За каждую публикацию</p>	<p>Региональный уровень - 5</p> <p>Муниципальный уровень - 3</p> <p>Школьный уровень - 1</p> <p>Региональный уровень - 5</p> <p>Муниципальный уровень - 3</p> <p>Школьный уровень - 1</p> <p>Всероссийский уровень - 5</p> <p>Региональный уровень - 3</p> <p>Муниципальный уровень - 1</p>	<p>Программы, стендапы, конспекты</p> <p>Программы, стендапы, конспекты</p> <p>Статьи</p>
4.	<p>Участие в методической, научно-исследовательской работе</p> <p>(максимальный балл – 9)</p>	<p>1. Разработка и внедрение авторских программ</p> <p>2. Внедрение новых педагогических технологий</p> <p>3. Наличие программ дополнительного образования</p> <p>4. Участие в инновационной, экспериментальной работе</p>	<p>0-2 балла</p> <p>0-2 балла</p> <p>0-2 балла</p>	<p>Наличие - 2</p> <p>Отсутствие - 0</p> <p>Наличие - 2</p> <p>Отсутствие - 0</p> <p>Наличие - 2</p> <p>Отсутствие - 0</p> <p>Региональный уровень - 3</p> <p>Муниципальный уровень - 2</p> <p>Школьный уровень - 1</p>	<p>Программа, анализ</p> <p>Программа, информация</p> <p>Программа, информация</p> <p>Программа, информация, приказы</p>
5.	<p>Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих</p> <p>(максимальный балл – 4)</p>	<p>1. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных технологий, видео, аудио аппаратуры.</p> <p>2. Использование здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>0 - 2 балла</p> <p>0 - 2 балла</p>	<p>Оценка администрации школы</p> <p>Оценка администрации школы</p>	<p>Презентация, информация</p> <p>Информация, план работы, приказы</p>
6.	<p>Повышение квалификации, профессиональная подготовка, посещение заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.</p>	<p>Уровень квалификации воспитателей</p> <p>Обучение в ВУЗах, аспирантуре, курсах повышения квалификации по специальности воспитателя</p>	<p>0-3 балла</p> <p>0-2 балла</p>	<p>Высшая кв. категория - 3</p> <p>Первая кв. категория - 2</p> <p>Вторая кв. категория - 1</p> <p>Наличие - 2 балла</p> <p>Отсутствие - 0 баллов</p>	<p>Приказы, аттестационный лист</p> <p>Справка</p>

	(максимальный балл - 13)	Посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п. Участие в конкурсе "Учитель года"	0-3 балла	Оценка администрации школы Участие - 2 Победитель - 5	Информация, прилагаемая Привлечь, дипломы, грамоты Анализ анкетирования
7.	Оценка деятельности воспитателя со стороны родителей воспитанников (максимальный балл - 4)	Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны родителей воспитанников	0 - 4 балла	По результатам анкетирования (%) 90% - 100% - 4 70% - 89% - 3 51% - 69% - 2 менее 50% - 0	Анализ анкетирования
8.	Оценка деятельности воспитателя со стороны воспитанников (максимальный балл - 4)	Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны воспитанников	0 - 4 балла	По результатам анкетирования (%) 90% - 100% - 4 70% - 89% - 3 51% - 69% - 2 менее 50% - 0	Анализ анкетирования
9.	Исполнительская дисциплина воспитателя (максимальный балл - 4)	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие замечаний) Случаи детского травматизма	0 - 5 баллов	Оценка администрации школы За каждый "минус" 2 Отсутствие - 0	Информация, прилагаемая
Максимальное количество баллов - 100 баллов					

Дата заполнения _____

Личная подпись _____

Согласование заместителя директора по воспитательской работе _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самооценки для заполнения классными руководителями.

Таблица критериев и показателей работы для оценки качества труда занедежского хозяйства и установления им выплат стимулирующего характера
 муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

Приложение №6

(заведующий хозяйством)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Самостоятел	Обоснование, подтверждающие
1	Обеспечение руководства хозяйственной деятельностью и сохранение материально-технической базы ОУ. <i>(максимум – 13 баллов)</i>	1. Планирование работы по укрупненно материально-технической базе ОУ 2. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение 3. Контроль за техническим состоянием здания ОУ, помещений 4. Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ 5. Владение компьютером 6. Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности	0-3 0-3 0-2 0-5 0-5		План работы Информация, приказы Приказы Информация, приказы Сертификаты
2	Проведение ежегодной инвентаризации, учёта и списания материально-технических средств <i>(максимум – 12 баллов)</i>	1. Организация работы складского хозяйства и создание условий для его хранения и сохранности 2. Обеспечение работниками ОУ предметами хозяйственного обихода 3. Оснащение образовательного и воспитательного процесса оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, мебелью и т. д. 4. Контроль за рациональным расходованием материалов и средств для хозяйственной деятельности	0-3 0-3 0-3		Информация Информация Приказы Информация, приказы
3	Степень координации работы	1. Организация рабочих мест персонала в	0-3		Приказы, информация

<p>учебно-воспитательного персонала (максимум – 20 баллов)</p>	<p>соответствии с санитарными нормами.</p> <p>2. Организация функционирования всех служб</p> <p>3. Обеспечение исправности ограждений, ворот и заборов</p> <p>4. Наличие и исправность средств пожаротушения</p> <p>5. Пресечение фактов недисциплинированного поведения работников</p> <p>6. Содержание в порядке подвальных, технических и подсобных помещений, завешанных выходов, электропроводки</p> <p>7. Контроль за состоянием электрооборудования ОУ</p> <p>8. Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом ОУ установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня</p>	<p>0-3</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p>	<p>Приказы, информация</p> <p>Информация, приказы</p> <p>информация</p> <p>Информация, предписания</p> <p>Информация, предписания</p> <p>Информация, приказы</p>
<p>4 Организация и реализацию мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в помещениях и на территории ОУ (максимум – 27 баллов)</p>	<p>1. Осуществление контроля за работой учебно-вспомогательного персонала</p> <p>2. Создание и обновление информационного банка данных</p> <p>3. Организация и обеспечение физической охраны ОУ</p> <p>4. Степень и эффективность участия в проведении мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса</p> <p>5. Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умалению поврежденности или порче имущества ОУ</p> <p>6. Состояние безопасности ОУ во время проведения ремонтных и строительных работ</p>	<p>0-6</p> <p>0-5</p> <p>0-6</p> <p>0-4</p> <p>0-6</p>	<p>Информация</p> <p>Информационный банк данных Договора</p> <p>Приказы, предписания, акты</p> <p>Приказы, инструкции</p> <p>Приказы, инструкции</p>

5	Дополнительные показатели (максимум - 28 баллов)	1.Своевременное заключение необходимых договоров, трудовых соглашений Создание и обновление информационного банка данных 1.Диагностика последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций 2.Выполнение курсовых работ 2.Соблюдение условий содержания в безопасном состоянии помещений ОУ 3.Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка для 4.Нарушение ТБ, правил ТБ и электробезопасности 5.Подготовка ОУ к учебному году 6.Благоустройство территории ОУ	0-10 5 2 0-7 0-3 Минус 10 баллов за каждое нарушение 0-4 0-4	Договора, трудовые соглашения, приказы Информация, приказы Предписания, акты Информация, приказы Акты, предписания, приказы Акты, приказы Акты, приказы
Максимальное количество баллов - 100 баллов				

Дата заполнения _____

Согласование директора школы _____

Личная подпись _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самоанализа для заполнения заведующим хозяйством.

	<p>9. Организация бесед, громких чтений, выставок, выставок, библиотечных спектаклей и др.</p> <p>10. Правильная организация книжного фонда учебника, художественной и методической литературы, доступность оформления библиотеки, регулярное обновление фонда.</p> <p>11. Активность в комплектовании фонда художественной и методической литературы, фонда учебников и периодики; регулярная работа в этом плане с Советом школы, родительскими комитетами, директором школы и др.</p> <p>12. Осуществление регулярного контроля за состоянием художественной, методической литературы (проведение рейдов по сохранности учебников, организация и др.)</p> <p>12. Систематическая работа с учителями по заказам на учебники федерального комплекта, качественное формирование заказа на учебники.</p> <p>13. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.</p> <p>14. Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой)</p> <p>15. Профсоюзными библиотекарями, учащими библиотечными знаниями, позволяющие осуществлять оперативное удовлетворение читательских запросов.</p> <p>16. Проявление активности в укреплении материально-технической базы библиотеки</p> <p>17. Систематичность посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки)</p>	<p>0-5</p>	<p>Дневник, читательские формуляры, книги, картотека</p> <p>Комплекты, программа</p> <p>Дневник, читательские формуляры, книги, картотека</p> <p>Информация</p> <p>Семинары, практикумы</p>	
--	--	--	--	--

	18. Исполнительская дисциплина	0-5	Информация
Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов	1. Использование специальных компьютерных программ для автоматизации вычислительной деятельности 2. Владение компьютером, внедрение вычислительной программы «АвБС»	2	Информация
Максимальное количество баллов: 100 баллов		0-5	Сертификаты

Дата заполнения _____

Личная подпись _____

Согласование заместителя директора по воспитательской работе _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самооценки для заполнения библиотекаря.

Таблица критериев и показателей работы для описания качества труда работы педагога-организатора в учреждении им выделит муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

Приложение №8

(педагог-организатор)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Цена индикатора, балл	Самостоятельность	Обоснование, подтверждение
	Успешность работы (ашишка достижений воспитанников во внешних спартакиадах, первенствах, конкурсах и т.п.) (максимальный балл – 30)	Планирование и организация спортивной работы в ОУ	максимум – 5 баллов	0-5		планирование
		Комплектование состава воспитанников спортивных секций и кружков. Сохранение контингента в течение учебного года	максимум – 10 баллов	0-10		Журнал, план работы
		Организация с воспитанниками физкультурно-оздоровительных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	максимум – 10 баллов	0-10		Сценарии, план работы
		Оказание помощи семье с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности ОУ	максимум – 5 баллов	0-5		Договоры
		Организация работы спортивного актива	максимум – 2 балла	0-2		План работы
		Проведение просветительской работы среди родителей воспитанников по здоровому образу жизни.	максимум – 2 балла	0-2		План работы, протоколы
		Учет возрастных особенностей, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении спортивной работы	максимум – 6 баллов	0-6		База данных, информация

	Формирование у учащихся здорового образа жизни, нравственно-волевых качеств	максимум – 8 баллов	0-8	Программа, план работы
	Обеспечение безопасности обучающихся при проведении спортивных занятий	максимум – 10 баллов	0-10	План работы, инструкции
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении спортивных занятий	максимум – 5 баллов	0-5	Акт, приказы
	Контроль за состоянием здоровья воспитанников и регулирование их физической нагрузки.	максимум – 8 баллов	0-8	Информация, анализ
	Организация и проведение спортивной работы в канicularное время, во время летнего оздоровительного лагеря	максимум – 8 баллов	0-8	План работы, информация
	Соблюдение ТБ при проведении спортивных мероприятий		Минус 2 бала за каждое нарушение	Акт, приказы
	Использование здоровьесберегающих технологий	максимум – 5 баллов	0-5	План работы, программа
	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	максимум – 2 балла	0-2	Удостоверения, сертификаты
	Оценка деятельности педагога-организатора спортивной работы со стороны родителей воспитанников	максимум – 5 баллов	0-5	Информация
	Оценка деятельности педагога-организатора спортивной работы со стороны воспитанников	максимум – 6 баллов	0-6	Анализирование
	Исполнительская дисциплина	максимум – 3 балла	0-3	Информация, приказы
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

Дата заполнения _____ Личная подпись _____

Согласованное заместителем директора по воспитательной работе _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самооценки для заполнения педагога-организатора.

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы учебно-вспомогательного персонала, рабочих, технических исполнителей и служащих и установления им выплат стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98

Приложение №9

(учебно-вспомогательный персонал, рабочие, технические исполнители и служащие)

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Учебно-вспомогательный персонал, технические исполнители, служащие	Шкала баллов	Самостояния	Обоснование, подтверждение
1.	Эффективность и качество труда	<ol style="list-style-type: none"> Отсутствие нарушений по результатам проверки Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников Отсутствие жалоб со стороны работников МАOU №98 на качество обслуживания организационных мероприятий Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов Умение пользоваться мобильным телефоном, тревожной кнопкой и другими средствами связи Обеспечение порядка на охраняемой территории Выполнение требовлений контрольно-продускного режима Привет на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви обучающихся Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение 	<p>Все работники</p> <p>Все работники</p> <p>Все работники</p> <p>программист, техник, плотник</p> <p>Сторожа, вахтеры</p> <p>Сторожа, вахтеры, гардеробщик</p> <p>Сторожа, вахтеры, гардеробщик</p> <p>гардеробщик</p> <p>гардеробщик</p>	<p>2-4 баллов</p> <p>Оценивается факт отсутствия нарушений</p> <p>1-2</p> <p>1-2</p> <p>2-4</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p>	<p>Акты, предписания</p> <p>информация</p> <p>Информация</p> <p>информация</p> <p>Информация, анализ</p> <p>Анализ, информация</p> <p>Информация, анализ</p> <p>Информация, анализ</p> <p>Информация, анализ</p>	

2.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	<p>1. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения</p> <p>2. Организация охраны школы имущества</p> <p>3. Своевременное выявление неисправностей (вкл. дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей) и извещение об этом администрации или дежурному УВД</p> <p>и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС</p> <p>4. Исполнительская дисциплина</p> <p>5. Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности СУ</p> <p>6. Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда</p> <p>7. Выполнение правил Санпина</p>	<p>Все работники</p>	<p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p>	<p>Инструктаж, информация, акты, предписания</p> <p>Анализ, приказы</p> <p>Анализ, информация</p> <p>Информация, акты, предписания</p> <p>Акты, предписания</p> <p>Акты, предписания</p> <p>Акты, предписания</p> <p>Акты, предписания</p> <p>Трудовые договоры</p> <p>Информация, докладные записки</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p>
3.	Непрерывный стаж работы в МАОУ №98	<p>1. Наличие непрерывного стажа: - от 3 до 5 лет - от 5 до 10 лет - более 10 лет</p>	<p>Все работники</p>	<p>0-10</p>	<p>Информация</p>
4.	Инициативность в деятельности	<p>1. Рационализаторские предложения по совершенствованию работы (участков, служб и т.д.) и результативность их внедрения</p> <p>2. Участие в общественных субботниках</p> <p>3. Проявление гражданской позиции (участие в соревнованиях за честь школы и др.)</p>	<p>Все работники</p> <p>Все работники</p>	<p>4 балла 6 баллов 8 баллов</p> <p>В зависимости от сложности и срочности работы 0-10</p>	<p>Информация, докладные записки</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p>

5.	Выполнение оперативных непредвиденных работ в МАОУ №98	1. Оперативность работы 2. Выказание чрезвычайных ситуаций 3. Выполнение курьерских работ	выполнения последней и аварийных	Все работники программист, техник, плотник, захтер, сторож	2 5	Информация, приказы информация
6.	Сохранение и укрепление здоровья	1. Работа без предъявления листов нетрудоспособности		Все работники бухгалтер	3 – за каждый фанг	приказы
7.	Развитие материальных ресурсов МАОУ №98	1. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление помещений, дизайн школьных рекреаций, оформление стендов и т.д.) 2. Современный и качественный ремонт оборудования и мебели 3. Выполнение поручений	новых инфраструктуры среды оформление помещений, дизайн школьных рекреаций, оформление стендов и т.д.)	Плотник, уборщик служебных помещений	1	Информация, анализ Приказы, информация
8.	Создание комфортных условий в аэриплем. за работников помещений (кабинет.)	1. Сохранение материальных ценностей, оборудования 2. Поддержание чистоты и порядка	материальных оборудования	Все работники Все работники	2 0-10 0-10	Информация, приказы приказы Информация
9.	Работа с внебюджетными средствами	1. Оперативность деятельности при эффективном использовании средств 2. Создание и обновление информационного банка данных	деятельности при использовании	Все работники Все работники	0-10 0-10	Информация Информация
10.	Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов	1. Организация мероприятий в сфере образования 2. Подготовка, печатание, оформление работ, докладов для семинаров, конференций 3. Размещение материалов на школьном сайте 4. Работа с библиотечным фондом учебников 5. Разработка презентаций 6. Обслуживание электронной почты	интересных образования печатание, докладов для семинаров, конференций на школьном сайте фондом учебников электронной	Специалист по кадрам, делопроизводитель Программист, учитель информатики Делопроизводитель, лаборант Делопроизводитель Библиотекарь Лаборант, программист Делопроизводитель, программист	3 1 2 1 2 4 2 2	Информационный банк данных Информация Работы, приказы Информация приказы Презентации Информация

	7. Использование компьютерных программ для автоматизации деятельности	Специальные программы для выполнения	Специалист по кадрам, депрофессионалист, библиотечарь, г. бухгалтер	2	Информация
--	---	--------------------------------------	---	---	------------

Дата заполнения _____

Согласование заведующий хозяйством _____ Личная подпись _____

Примечание. Перечень критериев представлен в виде формы самооценки для заполнения учебно-исследовательского персонала, рабочих,

технических исполнителей и служащих.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 на выделение стимулирующих выплат (премий)
 за особые достижения или за выполнение особо важных работ

Ф.И.О. работника, представляемого на выделение премии	
Должность работника	
Особые достижения, результат особо важной работы	
Мнение инициатора представления (о размере выплаты в др.)	
Инициатор представления (Ф.И.О., должность, роспись)	
Дата представления представления	
Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарных взысканий в текущем месяце	
Отметка о рассмотрении Представления на заседании Комиссии по установленно стимулирующих выплат работникам школы	