

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№98 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

П Р И К А З

24.05.2024

№ 156

Об организации и проведении
летней оздоровительной кампании
в 2024 г.

В целях своевременной организации летней оздоровительной кампании 2024 года в образовательных учреждениях города Челябинска и на основании рекомендаций Министерства образования Челябинской области и проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году, СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Гигиеническое требование к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», Распоряжение Главы Советского района от 14.04.2022 № 01 «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Лето – 2024»
2. Утвердить локальные документы лагеря дневного пребывания: штатное расписание (приложение 1), режим дня (приложение 2); форму путевки (приложение 3).
3. Организовать на базе МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» лагерь дневного пребывания для учащихся 1 - 6 классов МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» на июнь 2024 года (I смена – с 03.06.2024 по 27.06.2024 в количестве 135 человек) с 8.30 до 14.30 (для учителей, исполняющих трудовые обязанности воспитателей лагеря дневного пребывания с 8.20-14.50) Организовать бесплатное двухразовое питание для учащихся, находящихся в лагере дневного пребывания на сумму 172 р. 33 коп. Родительская оплата (по желанию родителя (законного представителя) предусматривается только в случае посещения культурно-развлекательных мероприятий детей.
4. Определить месторасположение лагеря дневного пребывания на 2 этаже: кабинеты № 21, 24, 25, 26, 27, 29, библиотека, спортивный зал, спортивная площадка, санитарные комнаты – для девочек – 2 этаж, для мальчиков – 2 этаж, медицинский кабинет – 3 этаж;
5. Баландину В.А., заместитель директора по ВР, назначить куратором летней оздоровительной кампании 2024 года;
6. Быковскую Е.А., заместителя директора по управлению качеством образования, назначить начальником лагеря дневного пребывания с возложением персональной ответственности за жизнь и здоровье детей, выполнение правил охраны труда, выполнение должностных обязанностей;
 - назначить ответственной за соблюдение питьевого режима в период летней оздоровительной кампании;
 - обеспечить в срок до 27.05.2024 лагерь дневного пребывания питьевой водой в

необходимом количестве должного качества;

- обеспечить воспитанников лагеря дневного пребывания одноразовой посудой для воды, с имеющимися сертификатами соответствия;

- при выходах из ОУ обеспечивать воспитанников бутилированной водой в достаточном количестве;

провести вводный инструктаж по охране труда с учителями, исполняющими трудовые обязанности воспитателей лагеря дневного пребывания до 25.05.2024 г.

7.С каждым сотрудником, работающим в лагере провести первичный инструктаж на рабочем месте 03.06.2024 г. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить с каждым работником, выполняющим новую для него работу, с записью в журнал инструктажа.

8. Мирошникову Е.Н., педагога-организатора ОБЖ назначить ответственным за ПДД в период с 03.06.2024 по 27.06.2024 и:

- составить план работы на летний период по ДДТТ
- составить план по участию в проведении профилактического мероприятия «Внимание: Дети!»;
- оставить список запланированных мероприятий по обучению ПДД детьми, посещающими ГОЛ с указанием даты и времени проведения;
- обеспечить воспитателей лагеря дневного пребывания флажками для сопровождения организационной колонны;
- обновить стенд по ПДД к летнему сезону;
- составить схему безопасного подхода к школе;
- организовать в кабинете № 21 учебно-тренировочный перекресток (макет).

9. Гарину О.И., Ишмурзину А.С., Суворову Е.Г., Деревянных Д.Ф., Башкайкину С.В., Скорикову А.С., Запивалову С.Д., Курбатову И.П., Уразаеву Л.Р., Мирошникову С.А., Попову М.В.с возложением ответственности за выполнение должностных обязанностей, за сохранность жизни и здоровья детей;

10.Мышкевич Е.С., учителю физической культуры организовать спортивную работу с детьми;

11.Беловой С.Н., педагогу-библиотекарию МАОУ «СОШ №98 г. Челябинска» подобрать тематическую литературу, знаки дорожного движения, настольные игры по БДД;

12.Утманцеву М.В., заведующей производством столовой МАОУ «СОШ №98 г. Челябинска» обеспечить качественное двухразовое питание в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на период с 03.06.2024 по 27.06.2024 гг.

13.Хаданович Н.А., заведующему хозяйством МАОУ «СОШ №98 г. Челябинска» вменить обязанности по руководству хозяйственной деятельностью лагеря дневного пребывания, обеспечить технический персонал достаточным количеством ДЗ средств, выделить отдельное помещение для хранения инструментов и средств для уборки помещений в лагере дневного пребывания, а также средств гигиены для воспитанников в санитарных комнатах;

14.Шляпниковой Н.Т. уполномоченной по охране труда провести учебу с работниками лагеря дневного пребывания с 20.04 по 28.05.2024 г. (с записью в журнал инструктажа);

15.Баландиной В.А., куратору летней кампании, Хаданович Н.А., заведующему хозяйством, Быковской Е.А., начальнику лагеря дневного пребывания обеспечить качественную подготовку лагеря к приемке;

16.Хаданович Н.А., назначить ответственной за уборку следующих помещений ЛДП

– столовая, пищеблок, игровые, фойе, туалеты. Ежедневно проводить двухразовую влажную уборку (утром, вечером) в закрепленных помещениях с использованием моющих и ДЗ средств;

17. Создать бракеражную комиссию в составе:

председателя комиссии – Баландина В.А., куратор летней кампании

Устинцева Т.Н. – медицинского работника школы.

Бракерской комиссии ежедневно осматривать помещение столовой и пищеблока на соблюдение санитарных норм приготовления пищи, снимать пробы с приготовленных блюд; при выявленных нарушениях незамедлительно доводить до сведения администрации МАОУ «СОШ №98 г. Челябинска»;

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Баландину В.А., заместителя директора по ВР.

Директор



М.А. Утманцева М.А. Утманцева

Ознакомлены:

Баландина В.А. *В.А. Баландина*
Быковская Е.А. *Е.А. Быковская*
Гарина О.И. *О.И. Гарина*
Устинцева Т.Н. *Т.Н. Устинцева*
Утманцева М.В. *М.В. Утманцева*
Ишмурзина А.С. *А.С. Ишмурзина*
Мирошников С.А. *С.А. Мирошников*
Попова М.В. *М.В. Попова*

Хаданович Н.А. *Н.А. Хаданович*
Шляпникова Н.Т. *Н.Т. Шляпникова*
Белова С.Н. *С.Н. Белова*
Мирошникова Е.Н. *Е.Н. Мирошникова*
Мышкевич Е.С. *Е.С. Мышкевич*
Суворова Е.Г. *Е.Г. Суворова*
Башкайкина С.В. *С.В. Башкайкина*

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Лагеря дневного пребывания
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 98 г. Челябинска»

№	Наименование должности	Количество ставок
1	Координатор летней оздоровительной кампании	1
2	Начальник Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	1
3	Учителя, исполняющие трудовые обязанности воспитателей лагеря дневного пребывания	12
4	Медицинский работник	1
5	Инструктор по физической культуре	1
6	Заведующая производством	1
7	Уполномоченный по охране труда	1
8	Повар	1
9	Кухонный работник	1
10	Технический персонал	1

РЕЖИМ ДНЯ
Лагеря дневного пребывания
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 98 г. Челябинска»

№	Элементы режима дня	Время пребывания
1	Сбор детей, построение отрядов	8.30-8.45
2	Зарядка	8.45-9.00
3	Линейка	9.00-9.15
4	Инструктаж по ПДД, ТБ	9.15-9.30
5	Завтрак	9.15-10.00
6	Культурно-массовые, развлекательные, спортивные мероприятия	10.00-12.00
7	Прогулка на свежем воздухе	12.00-13.00
8	Обед	13.00-14.00
9	Линейка по подведению итогов дня, уход детей домой	14.00-14.15

Форма путевки
Лагеря дневного пребывания
на июнь 2024 года.

ПУТЕВКА № _____ ОТ «22» мая 2024 г.

(Ф.И.О. ребенка)

Продолжительность пребывания в ЛДП с «03» июня 2024 г. по «27» июня 2024г. (на 18 дней). Стоимость путевки _____ руб. _____ коп.

Директор МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» _____ Утманцева М.А.

М.п.