

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 98 города Челябинска»

Россия, 454092, г. Челябинск, ул. Елькина, 78
тел.: (351)2378454, (351)2378010; факс: (351) 2378454. E-mail: schola98@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска»;
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска»
М. А. Утманцева
приказ № 274 от 28.08.2025 г.

**Порядок
приема, зачисления, отчисления обучающихся
в кадетские классы МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема, зачисления, отчисления обучающихся в кадетские классы (далее – Порядок) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 98 г. Челябинска» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 08-1599 вместе с утвержденными «Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности»;

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 98 г. Челябинска»;

– Положением «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок возникновения образовательных отношений, комплектование в МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием, зачисление, отчисление обучающихся в кадетский класс.

1.3 ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Положением о кадетском классе, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4 Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ОУ и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся в кадетский класс

2.1 В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского и женского пола, независимо от национальности.

2.2. Правила приема в кадетские классы регламентируются Уставом ОУ, настоящим Порядком, Положением «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок возникновения образовательных отношений, комплектование в МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска».

2.3. Кадетские классы формируются из обучающихся:

- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;
- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

2.3. Прием в кадетский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Допускается поступление в кадетский класс обучающихся из других общеобразовательных организаций при наличии свободных мест, при условии положительных образовательных результатов, годности по состоянию здоровья, положительной характеристики классного руководителя.

2.5. Решение о зачислении или отказе в приеме принимается директором школы с учетом мнения педагогического коллектива.

2.6. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

2.6.1. проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Порядком иными локальными актами ОУ регламентирующими деятельность кадетского класса, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

2.6.2. сбор документов согласно перечню;

2.6.3. анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

2.6.4. принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;

2.6.5. утверждение списка обучающихся кадетского класса директором ОУ.

2.7. Вопрос о восстановлении и повторном зачислении обучающегося в кадетский класс рассматривается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

3. Отчисление обучающихся из кадетского класса

3.1. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в общеобразовательный класс соответствующей параллели возможен по следующим причинам:

а) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

б) академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

в) неоднократные грубые нарушения учащимся Устава ОУ и Положения о кадетских классах, или иных локальных актов ОУ, регламентирующих деятельность кадетских классов;

г) постановка учащегося на профилактический учет в КДН и ЗП или подразделение по делам несовершеннолетних органов МВД России;

д) постановка обучающегося на внутришкольный учет (контроль) в связи с нарушением дисциплины;

е) совершение поступка(ов), порочащего(их) честь и достоинство кадета.

3.2. Исключение обучающегося из кадетского класса и его перевод в общеобразовательный класс параллели по основаниям, перечисленным в пп. в)-г) п. 2.7 настоящего Порядка, в соответствии со статьями 28, 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возможен без соответствующего заявления родителей (законных представителей), на основании приказа директора ОУ.

4. Срок действия Порядка

4.1. Срок действия данного Порядка не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Приложение 1

Директору
МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска»
Утманцевой М.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении моего ребенка _____
(сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в _____ кадетский класс
с _____ года.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» и Положением о кадетском классе ознакомлен (а)

« _____ » _____ (подпись)