

Принято
на заседании Педагогического
совета МАОУ «СОШ № 98
г. Челябинска»
протокол № 6 от 23.03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дистанционного обучения в МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 98 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработано на основании требований нормативных документов:
- ст. 16, 26, 28, 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2015 года № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приложения 3 «Гигиенические рекомендации к расписанию уроков» Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами в области образования.
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
- *дистанционное обучение* реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий.

– *электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– *дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности всех участников образовательных отношений при переходе на дистанционное обучение.

1.4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися образовательных программ при дистанционном обучении.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников.

1.7. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально, то есть по письменному заявлению родителя (ей) (законного представителя) (приложение 1), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В последнем случае заявление должно быть представлено в формате цветного сканированного документа.

2. Организация образовательной деятельности при дистанционном обучении

2.1. При переходе на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждение издает приказ об организации дистанционного обучения.

2.2. В период дистанционного обучения образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Учреждение формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и при необходимости сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2.4. Учреждение информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком проведения консультаций.

2.5. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. В соответствии с техническими возможностями Учреждение организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (например, с использованием платформы Скайп).

2.7. Учреждение обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.8. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Педагогическим работникам Учреждения при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом особенностей системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

3. Функции участников образовательных отношений при осуществлении дистанционного обучения

3.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения при использовании дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора:

- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Учреждении обучающихся, обучающихся на дистанционном обучении и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ, общеобразовательных дополнительных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся, находящихся на дистанционном обучении: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы текущего контроля;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в период дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения;
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных образовательных технологий, методик с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль за объемом и содержанием домашнего задания для обучающихся в режиме дистанционного обучения;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в период дистанционного обучения;
- анализирует деятельность педагогических работников по организации работы в режиме дистанционного обучения;
- организует размещение в общедоступном месте (стендах) и сайте Учреждения информацию о переходе на форму дистанционного обучения;
- совместно с классными руководителями организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях формы дистанционного обучения.

3.3. Классные руководители:

- ведут строгий учет фактически присутствующих в Учреждении обучающихся, обучающихся на дистанционном обучении и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- доводят данную информацию до заместителя директора;
- при необходимости формируют учебные классы из обучающихся одной параллели;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся, находящихся на дистанционном обучении.

3.4. Учителя:

- осуществляют деятельность в период дистанционного обучения соответствии с учебной нагрузкой;
- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме;
- применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы,

дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заблаговременно в сроки, устанавливаемые Учреждением;

- используют возможности электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование»), другие информационно-коммуникационные технологии, сайты, ресурсы для организации дистанционного обучения;

- разрабатывают для освоения новых тем обучающимися на дистанционном обучении индивидуальные формы донесения информации – презентации, видеоуроки, лекции и пр.;

- оценивают деятельность обучающихся на дистанционном обучении в соответствии с рабочей программой, Уставом и иными локальными актами Учреждения;

- корректируют по необходимости рабочие программы, тематическое планирование в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.

3.5. Обучающиеся, находящиеся на дистанционном обучении:

- самостоятельно выполняют задания, в том числе изучают новые темы по предложенным учителем материалам;

- получают задания через электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»), у классного руководителя, иными способами;

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов через электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»), иными способами.

3.6. Родители (законные представители):

- имеют право знакомиться с настоящим Положением;

- осуществляют контроль за выполнением обучающимся полученных заданий;

- получают консультации у педагогов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности при дистанционном обучении;

- могут получать лично задания для обучающегося и передавать учителю выполненные обучающимся работы;

- обязаны обеспечить организационные, материально-технические, социально-психологические условия для освоения обучающимся основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

4. Ведение документации

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных, внеурочной деятельности и пр.) в графе «Тема урока» педагогами:

- при наличии обучающихся на дистанционном обучении прописывается тема урока и ставится отметка Д/о (дистанционное обучение), прикрепляются материалы к уроку и задания для данной категории учащихся;

- в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания

или номера упражнений;

– отметка за выполненное задание выставляется обучающемуся в день выполнения задания.

4.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Директору МАОУ «СОШ
№ 98 г. Челябинска»
Утманцевой М.А.

от _____

тел. _____

адрес проживания _____

Заявление

Прошу организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с моим сыном (дочерью): _____

_____ года рождения,
учащегося _____ класса с _____

Дата

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

В соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской области от 18 марта 2020 года № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» и письма Министерства образования и науки Челябинской области от 19 марта 2020 года № 1201/3110 и в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 апреля 2020 года обеспечить в МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» необходимые условия для перевода обучающихся на режим свободного посещения Учреждения с организацией обучения отсутствующих с использованием дистанционных технологий по заявлению родителей (законных представителей).

2. Назначить ответственным за организацию условий для перевода обучающихся на режим свободного посещения и дистанционное обучение заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шваюн Е.С.

3. В срок до 24 марта 2020 года разработать и утвердить Положение об организации дистанционного обучения.

4. В срок до 24 марта 2020 года провести педагогический совет по вопросам организации режима свободного посещения с возможностью дистанционного обучения для отсутствующих обучающихся.

5. С 23 марта 2020 года заместителю директора по учебно-воспитательной работе организовать мероприятия по выявлению работников и обучающихся с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и пр.) и недопущению нахождения их в Учреждении.

6. При поступлении запроса от вышестоящих организаций немедленно представлять информацию о количестве заболевших коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) и всех контактах заболевшего работника или обучающегося.

7. При поступлении информации о заболевании работника или обучающегося коронавирусной инфекцией заведующему хозяйством Хаданович Н.А. организовать дезинфекцию помещений, в которых находился заболевший.

8. Запретить поездки организованных групп обучающихся в каникулярный период до особого распоряжения.

Директор

М.А. Утманцева