

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ "СОШ № 98 г. Челябинска"  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ "СОШ № 98 г. Челябинска"  
от 01.09.2021 №  
Директор МАОУ "СОШ № 98 г. Челябинска"  
М.А. Утманцева



**Положение**  
о порядке доступа законных представителей обучающихся  
в помещение для приема пищи (столовой)  
(родительский контроль)

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 98 г. Челябинска" (далее - Школа) разработано на основании нормативно-правовых документов:

1) Федерального закона "Об образовании Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.) ст. 37 п. 1, 2, 4;

2) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

3) Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций" от 18.05.2020 г.

2. Положение регламентирует взаимодействие трудового коллектива Школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления итогов посещения законными представителями обучающихся посещением для приема пищи (далее - столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой Школы.

4. Основными целями посещения столовой Школы законными представителями обучающихся являются:

1) соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

2) обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

3) взаимодействие с представителями администрации Школы в области организации питания;

5. Законные представители обучающихся при посещении столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания.

6. Представители родительского контроля выбираются не реже 1 раза в учебный год.

## **II. Порядок посещения школьной столовой**

7. Посещение столовой законными представителями обучающихся проводится на основании заявки по графику, согласованному с директором Школы.
8. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не реже 1 раза в месяц, в любой учебный день во время работы столовой (на перемене согласно графику приёма пищи).
9. В составе родительского контроля могут присутствовать по одному человеку от параллели, преимущество у законных представителей обучающихся, питающихся в школьной столовой.
10. Законные представители, входящие в состав родительского контроля могут одновременно посещать школьную столовую в количестве не более 3 человек.

## **III. Права и обязанности сторон**

11. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника за питание обязано:
    - 1) информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правил поведения;
    - 2) информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
    - 3) сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими столовой и отвечать на вопросы, согласно своим функциональным обязанностям по организации процесса питания.
  12. При посещении столовой члены родительского контроля имеют право:
    - 1) наблюдать за процессом организации питания обучающихся;
    - 2) ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
    - 3) сравнивать меню основного питания на день посещения с утвержденными примерными меню с фактически выдаваемыми блюдами;
    - 4) оценивать условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
    - 5) оценивать санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды;
    - 6) члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников столовой либо администрации Школы;
    - 7) по окончании посещения школьной столовой составить акт контроля организации питания обучающихся.
  13. Представители родительского контроля не имеют право вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.
  14. Допуск членов комиссии родительского контроля в столовую осуществляется после проведения термометрии, с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора.
- ## **IV. Заключительные положения**
15. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем информирования через школьный сайт в файле "Питание".
  16. Содержание Положения о родительском контроле доводится до сведения сотрудников столовой.